



PROIECT!

ROMÂNIA, JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA PLEȘOI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026

privind aprobarea completării Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Pleșoi, județul Dolj, actualizată conform legislației în vigoare

Consiliul Local al Comunei Pleșoi, județul Dolj, întrunit în ședință ordinară/extraordinară la data de \_\_\_\_\_,

Având în vedere:

**Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, modificata si completata prin LEGE Nr. 100/2024** pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale, precum si pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania si pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, **art. 9 (1), lit. e), art. 10 (4), lit. e), HOTARARE Nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare, anexa 3, art. 4,

Contractul de prestarii servicii avand ca obiect intocmirea documentatiei de acreditarea ca furnizor de servicii a Primariei comunei Plesoi inregistrat sub nr. 579/16.02.2026,

Procesul verbal de predare a documentatiei aferente contractului nr. 679/23.02.2026,

- Referatul de aprobare nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2026;

- Raportul compartimentului de specialitate nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2026;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. c) și art. 139 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. – Se aprobă completarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Pleșoi, compartimentul de asistență socială, județul Dolj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Compartimentul de asistență socială din primăriei comunei Pleșoi va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. – Secretarul General al Comunei Pleșoi va asigura comunicarea prezentei hotărâri către instituțiile interesate.

**PRIMAR,**

.....

**Avizat, Secretar General**

.....

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea completării Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Pleșoi, județul Dolj, actualizată conform legislației în vigoare.

### **Avand in vedere:**

Contractul de prestarii servicii avand ca obiect intocmirea documentatiei de acreditarea ca furnizor de servicii a Primariei comunei Plesoi inregistrat sub nr. 579/16.02.2026,  
Procesul verbal de predare a documentatiei aferente contractului nr. 679/23.02.2026,

**HOTARARE Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal**

#### **ANEXA Nr. 3**

#### **REGULAMENTUL-CADRU**

**de organizare si functionare al compartimentului**

**de asistenta sociala organizat la nivelul comunelor**

**Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii: obiectivul general si obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare, sursele de finantare si bugetul estimat.**

**(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza pe informatiile colectate de Compartiment in exercitarea atributiilor prevazute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) si i).**

**(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate si contine cel putin urmatoarele informatii:**

- a) caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ-teritoriale;**
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomica si culturala a regiunii;**
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei, dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta de viata sanatoasa la 65 de ani, soldul migratiei etc.;**
- d) tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social etc., precum si estimarea numarului de beneficiari;**
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.**

**Art. 5. - (1) Planul anual de actiune prevazut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ-teritoriala, si cuprinde date detaliate**

privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 754 din 9 noiembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și completată prin LEGE Nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

#### "Secțiunea 1 Acreditarea furnizorilor de servicii sociale"

**Art. 8.** - (1) Furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă detin certificat de acreditare.

**Art. 9.** - (1) Persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizori de servicii sociale, dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) sunt înființate în condițiile legii;
- b) au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr.

292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) durata de functionare, conform actului de infiintare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intentioneaza sa le infiinteze;

d) membrii structurilor de conducere si persoanele desemnate sa se ocupe de administrarea serviciilor sociale nu figureaza in cazierul judiciar si in Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

e) planul de dezvoltare a serviciilor sociale este intocmit cu respectarea principiilor calitatii in domeniul serviciilor sociale, prevazute la art. 3 alin. (2), si in concordanta cu politica nationala si sectoriala in domeniul asistentei sociale;

f) au depus situatia financiara anuala, pana la nivelul anului premergator solicitarii acreditarii, daca este cazul;

g) au realizat rapoarte anuale de activitate, daca este cazul, iar acestea sunt disponibile pe pagina de internet a furnizorului de servicii sociale;

h) dispun de manual de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.

(2) Manualul de proceduri, prevazut la alin. (1) lit. h), include cel putin urmatoarele proceduri:

a) procedura de prevenire a coruptiei, fraudelor si spalarii banilor;

b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal si de selectie a acestuia;

c) proceduri financiar-contabile si de achizitie a bunurilor, lucrarilor si serviciilor;

d) procedura de evaluare si prevenire a riscurilor;

e) procedura de prevenire a abuzului si exploatarei de orice fel;

f) proceduri privind respectarea principiului egalitatii de sanse dintre femei si barbati si a principiului nediscriminarii.

#### **8. Articolul 10 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

**"Art. 10. - (1) Acreditarea furnizorului de servicii sociale presupune urmatoarele etape:**

a) asigurarea de catre agentia judeteana pentru plati si inspectie sociala a consilierii initiale a solicitantilor care doresc sa devina furnizori de servicii sociale;

b) depunerea cererii de solicitare a acreditarii;

c) evaluarea, in baza conditiilor prevazute la art. 9;

d) realizarea evaluarii in teren;

e) aprobarea sau respingerea cererii de acreditare;

f) eliberarea certificatului de acreditare sau, dupa caz, a notificarii de respingere a cererii de acreditare;

g) inregistrarea in Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

(2) Acreditarea ca furnizor de servicii sociale se realizeaza numai daca, la data depunerii cererii, solicitantul se angajeaza ca, in termen de maximum 2 ani de la data obtinerii certificatului de acreditare, va avea cel putin un serviciu social licentiat.

(3) Evaluarea in vederea acreditarii consta in verificarea indeplinirii criteriilor, pe baza cererii de acreditare si a documentelor justificative.

(4) Documentele justificative anexate cererii de acreditare sunt urmatoarele:

a) actul de infiintare/actele constitutive;

b) certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice de drept privat;

c) certificatul de cazier judiciar si certificatul de integritate

comportamentala, prevazut la art. 3 lit. a) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, al membrilor organelor de conducere si al persoanelor desemnate sa se ocupe de administrarea serviciilor sociale;

d) angajamentul privind respectarea obligatiei prevazute la alin. (2);

e) planul de dezvoltare a serviciilor sociale, intocmit cu respectarea principiilor calitatii in domeniul serviciilor sociale, prevazute la art. 3 alin. (2), si in concordanta cu politica nationala si sectoriala in domeniul asistentei sociale;

f) consimtamantul prin care furnizorul de servicii sociale isi exprima acordul cu privire la efectuarea evaluarii, monitorizarii si controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

g) ultima situatie financiara anuala, daca este cazul;

h) ultimul raport anual de activitate, daca este cazul;

i) manualul de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.

(5) In cazul furnizorilor publici de servicii sociale, documentul justificativ prevazut la alin. (4) lit. a) este actul de infiintare a acestora.

(7) Cererea de solicitare a acreditarii, insotita de documentele justificative prevazute la alin. (4), se transmite electronic in format needitabil sau, dupa caz, in fotocopie, daca se depun la registratura sau sunt trimise prin posta.

(8) Furnizorul de servicii sociale acreditat are obligatia de a informa Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale asupra oricaror schimbari privind datele inscrise in documentele justificative prevazute la alin. (4).

(9) Certificatul de acreditare se acorda pe perioada nedeterminata.

(10) In situatia in care, la implinirea termenului prevazut la alin. (2), furnizorul de servicii sociale nu are cel putin un serviciu social licentiat, se emite decizia de retragere a acreditarii, iar furnizorul de servicii sociale este radiat din Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

(11) Furnizorul de servicii sociale poate relua procedura de acreditare in conformitate cu prevederile alin. (1).

## **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;**

Art 129(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

a) atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local;

d) atributii privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigura, potrivit competentei sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

b) serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;

Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale este necesara pentru asigurarea cadrului legal și strategic al furnizării serviciilor sociale la nivel local, în conformitate cu strategiile naționale și județene.

Față de cele prezentate, supunem aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre anexat ce intruneste conditiile legale.

**Secretar General**

.....

**ROMÂNIA, JUDEȚUL DOLJ**

**COMUNA PLEȘOI**

Nr. 1036/13.03.2026

**REFERAT DE APROBARE**

al proiectului de hotărâre privind aprobarea completării Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Pleșoi, județul Dolj, actualizată conform legislației în vigoare.

Subsemnatul ....., în calitate de Primar al Comunei Pleșoi, județul Dolj, în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. c) din Codul administrativ, supun aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea completării și actualizării Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Pleșoi, județul Dolj, actualizată conform Legii nr. 100/2024 și Ordinului nr. 1040/2024.

**PRIMAR,**

.....