



PROIECT

ROMÂNIA, JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA PLEȘOI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Comunei Pleșoi, județul Dolj, pentru perioada 2026–2030.

Consiliul Local al Comunei Pleșoi, județul Dolj, întrunit în ședință ordinară/extraordinară la data de \_\_\_\_\_,

Având în vedere:

**Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, modificata si completata prin** LEGE Nr. 100/2024 pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale, precum si pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania si pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, art. 9 (1), lit. e), art. 10 (4), lit. e),

HOTARARE Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare, anexa 3, art. 4,

Contractul de prestarii servicii avand ca obiect intocmirea documentatiei de acreditarea ca furnizor de servicii a Primariei comunei Pleșoi inregistrat sub nr. 579/16.02.2026,

Procesul verbal de predare a documentatiei aferente contractului nr. 679/23.02.2026,

- Referatul de aprobare nr. 1030/13.03/2026;

- Raportul compartimentului de specialitate nr. 1030/13.03/2026;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. c) și art. 139 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Comunei Pleșoi, județul Dolj, pentru perioada 2026–2030, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei Pleșoi, județul Dolj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. – Secretarul General al Comunei Plesoi va asigura comunicarea prezentei hotărâri către instituțiile interesate.

**PRIMAR,**

.....

**Avizat, Secretar General**

.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA PLEȘOI  
Nr. ...1021...../13.03.....2026

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al  
Comunei PLEȘOI județul Dolj, pentru perioada 2026–2030.

**Avand in vedere:**

**Contractul de prestarii servicii avand ca obiect intocmirea documentatiei de  
acreditarea ca furnizor de servicii a Primariei comunei Plesoi inregistrat sub nr.  
579/16.02.2026,**

**Procesul verbal de predare a documentatiei aferente contractului nr. 679/23.02.2026,**

HOTARARE Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de  
organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta  
sociala si a structurii orientative de personal

ANEXA Nr. 3

#### REGULAMENTUL-CADRU

de organizare si functionare al compartimentului  
de asistenta sociala organizat la nivelul comunelor

**Art. 4. - (1)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

**(2)** Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

**(3)** Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și contine cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomica si culturala a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei, dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta de viata sanatoasa la 65 de ani, soldul migratiei etc.;
- d) tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta sau risc social etc., precum si estimarea numarului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.

**Art. 5. - (1)** Planul anual de actiune prevazut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget

pentru anul urmator, in conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum si cu cea a judetului de care apartine unitatea administrativ-teritoriala, si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat si sursele de finantare.

(2) Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitatile prevazute la alin. (1), planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de actiune se fundamenteaza prin realizarea unei analize privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente si propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevazute la art. 4 alin. (1), in functie de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale se au in vedere costurile de functionare a serviciilor sociale aflate in administrare, inclusiv a celor ce urmeaza a fi infiintate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse in lista serviciilor sociale ce urmeaza a fi contractate si sumele acordate cu titlu de subventie, cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, estimate in baza standardelor de cost in vigoare.

(5) Anterior aprobarii, prin hotarare a consiliului local, a planului anual de actiune, Compartimentul il transmite spre consultare consiliului judetean.

(6) In situatia in care planul anual de actiune prevede si infiintarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea si a altor autoritati ale administratiei publice locale, planul anual de actiune se transmite spre consultare si acestor autoritati.

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 754 din 9 noiembrie 2012, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si completata prin LEGE Nr. 100/2024 pentru modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale, precum si pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania si pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului

#### "Sectiunea 1 Acreditarea furnizorilor de servicii sociale"

**Art. 8.** - (1) Furnizorii pot acorda servicii sociale numai daca detin certificat de acreditare.

**Art. 9.** - (1) Persoanele juridice prevazute la art. 37 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile

ulterioare, se acrediteaza ca furnizori de servicii sociale, daca intrunesc urmatoarele conditii:

- a) sunt infiintate in conditiile legii;
- b) au atributii stabilite de lege pentru infiintarea, acordarea si finantarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) durata de functionare, conform actului de infiintare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intentioneaza sa le infiinteze;
- d) membrii structurilor de conducere si persoanele desemnate sa se ocupe de administrarea serviciilor sociale nu figureaza in cazierul judiciar si in Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- e) planul de dezvoltare a serviciilor sociale este intocmit cu respectarea principiilor calitatii in domeniul serviciilor sociale, prevazute la art. 3 alin. (2), si in concordanta cu politica nationala si sectoriala in domeniul asistentei sociale;
- f) au depus situatia financiara anuala, pana la nivelul anului premergator solicitarii acreditarii, daca este cazul;
- g) au realizat rapoarte anuale de activitate, daca este cazul, iar acestea sunt disponibile pe pagina de internet a furnizorului de servicii sociale;
- h) dispun de manual de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.

(2) Manualul de proceduri, prevazut la alin. (1) lit. h), include cel putin urmatoarele proceduri:

- a) procedura de prevenire a coruptiei, fraudelor si spalarii banilor;
- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal si de selectie a acestuia;
- c) proceduri financiar-contabile si de achizitie a bunurilor, lucrarilor si serviciilor;
- d) procedura de evaluare si prevenire a riscurilor;
- e) procedura de prevenire a abuzului si exploatarii de orice fel;
- f) proceduri privind respectarea principiului egalitatii de sanse dintre femei si barbati si a principiului nediscriminarii.

#### **8. Articolul 10 se modifica si va avea urmatorul cuprins:**

"Art. 10. - (1) Acreditarea furnizorului de servicii sociale presupune urmatoarele etape:

- a) asigurarea de catre agentia judeteană pentru plati si inspectie sociala a consilierii initiale a solicitantilor care doresc sa devina furnizori de servicii sociale;
- b) depunerea cererii de solicitare a acreditarii;
- c) evaluarea, in baza conditiilor prevazute la art. 9;
- d) realizarea evaluarii in teren;
- e) aprobarea sau respingerea cererii de acreditare;
- f) eliberarea certificatului de acreditare sau, dupa caz, a notificarii de respingere a cererii de acreditare;
- g) inregistrarea in Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

(2) Acreditarea ca furnizor de servicii sociale se realizeaza numai daca, la data depunerii cererii, solicitantul se angajeaza ca, in termen de maximum 2 ani de la data obtinerii certificatului de acreditare, va avea cel putin un serviciu social licentiat.

(3) Evaluarea in vederea acreditarii consta in verificarea indeplinirii criteriilor, pe baza cererii de acreditare si a documentelor justificative.

(4) Documentele justificative anexate cererii de acreditare sunt urmatoarele:

- a) actul de infiintare/actele constitutive;
  - b) certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice de drept privat;
  - c) certificatul de cazier judiciar si certificatul de integritate comportamentala, prevazut la art. 3 lit. a) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, al membrilor organelor de conducere si al persoanelor desemnate sa se ocupe de administrarea serviciilor sociale;
  - d) angajamentul privind respectarea obligatiei prevazute la alin. (2);
  - e) planul de dezvoltare a serviciilor sociale, intocmit cu respectarea principiilor calitatii in domeniul serviciilor sociale, prevazute la art. 3 alin. (2), si in concordanta cu politica nationala si sectoriala in domeniul asistentei sociale;
  - f) consimtamantul prin care furnizorul de servicii sociale isi exprima acordul cu privire la efectuarea evaluarii, monitorizarii si controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
  - g) ultima situatie financiara anuala, daca este cazul;
  - h) ultimul raport anual de activitate, daca este cazul;
  - i) manualul de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.
- (5) In cazul furnizorilor publici de servicii sociale, documentul justificativ prevazut la alin. (4) lit. a) este actul de infiintare a acestora.

- a) (7) Cererea de solicitare a acreditarii, insotita de documentele justificative prevazute la alin. (4), se transmite electronic in format needitabil sau, dupa caz, in fotocopie, daca se depun la registratura sau sunt trimise prin posta.
- (8) Furnizorul de servicii sociale acreditat are obligatia de a informa Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale asupra oricaror schimbari privind datele inscrise in documentele justificative prevazute la alin. (4).
- (9) Certificatul de acreditare se acorda pe perioada nedeterminata.
- (10) In situatia in care, la implinirea termenului prevazut la alin. (2), furnizorul de servicii sociale nu are cel putin un serviciu social licentiat, se emite decizia de retragere a acreditarii, iar furnizorul de servicii sociale este radiat din Registrul electronic unic al serviciilor sociale.
- (11) Furnizorul de servicii sociale poate relua procedura de acreditare in conformitate cu prevederile alin. (1).

## **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;**

Art 129(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

- a) atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Comunei **PLEȘOI** județul Dolj, pentru perioada 2026–2030 este necesar pentru asigurarea cadrului legal și strategic al furnizării serviciilor sociale la nivel local, în conformitate cu strategiile naționale și județene.

Față de cele prezentate, supunem aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre anexat ce întrunește condițiile legale.

**Secretar General**

.....

**ROMÂNIA, JUDEȚUL DOLJ**  
**COMUNA PLESOI**

Nr. 1020...../.....13.03.....2026

**REFERAT DE APROBARE**

al proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al  
Comunei Plesoi, județul Dolj, pentru perioada 2026–2030.

Subsemnatul(a) ....., în calitate de Primar al Comunei Plesoi, județul  
Dolj, în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. c) din Codul administrativ, supun  
aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare  
a serviciilor sociale al Comunei Plesoi, județul Dolj, pentru perioada 2026–2030.

**PRIMAR,**

.....