

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

#### Art.42

Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de tratare/eliminare;
- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorii de colectare și transport sunt îndreptățiți să le descarce în stația de transfer;
- c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;
- d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
- e) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
- f) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- g) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție;
- h) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;
- i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;
- j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc).

Art.43 Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

#### Art.44 .

(1) Din stațiile de transfer, deșeurile stocate temporar în containere de 40 mc, vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare, cu ajutorul unor mașini specializate de transport containere.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența ARR valabilă)

(3) Autovehiculele care transporta deșeurii trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnica necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate/modificate de ADI ECODOLJ. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, atât ele cât și containerele vor fi spălate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

#### Art.45

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deșeurile și/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

#### Art.46

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

#### Art.47

(1) Prin prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să sorteze corespunzător ambalajele și deșeurile de ambalaje în vederea acoperirii costurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale.

(2) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri pe teritoriul UAT-urilor se transportă către stația de sortare numai de către operatorii agreați de ADI ECODOLJ.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori/valorificatori.

(4) Tipurile de deșuri care vor fi sortate în stațiile de sortare sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice. Deșeurile de sticlă colectate separat vor intra în stațiile de sortare doar în vederea stocării temporare, urmând a fi transportate către instalațiile de reciclare.

(5) Operatorii instalațiilor de sortare, împreună cu ADI ECODOLJ vor stabili modalitatea de predare și valorificare materială și energetică a materialelor recuperate. De asemenea, operatorii instalațiilor

de sortare au obligația de a dezvolta o strategie de marketing pentru materialele reciclabile sortate, fiind responsabili pentru rezultatele și succesul acestei strategii.

(6) Operatorul împreună cu UAT-urile/ADI ECODOLJ vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

#### Art.48 .

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de colectare la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer, după caz.

#### Art.49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### Art.50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea și să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### Art.51

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

#### Art.52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

#### Art.53

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

### SECȚIUNEA a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

#### Art.54

(1) Prevederile prezentei secțiuni vor fi aplicabile în cazul se va presta această activitate în cadrul SMID Dolj și constituie condiții minimale de prestare a activității.

(2) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(3) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

#### Art.55

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

#### Art.56

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Frația inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

#### Art.57

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

#### Art.58

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;
- d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art.59

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

#### SECȚIUNEA a 6-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art.60

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art.61

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

#### Art.62

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

#### Art.63 .

(1) În cadrul SMID Dolj, deșeurile biodegradabile colectate separat de la utilizatori vor fi procesate în stațiile de compostare realizate în cadrul SMID Dolj.

(2) La compostarea deșeurilor biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

#### Art.64

(1) Operatorul stațiilor de compostare, care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să folosească, pentru pretratare și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- c) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- d) să se îngrijească de valorificarea compostului.

#### Art.65

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

## SECȚIUNEA a 7-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

### Art.66

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(4) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(5) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;
- c) data și ora fiecărui transport
- d) locul de depozitare în cadrul depozitului.

#### Art.67

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.68

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.69

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

#### Art.70

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

CAP. III  
Drepturi și obligații  
SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art.71

(1) Operatorul *Serviciului* va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Art.72

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale și/sau de către adunarea generală a asociației ADI ECODOLJ, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

i) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.73

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă,

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADI ECODOLJ, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza județului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare

k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractual de delegare;

n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

o) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

p) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

t) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

u) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau asociației de dezvoltare intercomunitară;

v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

x) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

y) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor serviciilor publice.

z) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

#### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

##### Art.74

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI ECODOLJ orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECODOLJ, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale, ADI ECODOLJ cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.75

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif, aprobată de autoritățile publice locale/ADI ECODOLJ;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeurii, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/ ADI ECODOLJ

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare, ori la Centrele de colectare special amenajate în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei de salubritate.

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană/direcția de sănătate publică a județului Dolj cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

f) să execute asigure colectarea separată a deșeurilor în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;

- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) în cazul utilizatorilor noncasnici, să încheie contracte pentru prestarea unei activități a Serviciului numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se afla utilizatorul;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;  
să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să nu abandoneze, arunce, ascundă, incendieze sau îngroape deșeuri de orice fel;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) este interzisă preluarea/predarea deșeurilor reciclabile pre colectate în echipamentele puse la dispoziție de autoritățile publice locale, ADI ECODOLJ sau operatorul serviciului de salubritate de către colecții autorizate, alții decât operatorul serviciului de salubritate cărui îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate.
- r) utilizatorii serviciului au obligația să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, împuternicit în acest sens, dovada identității realizându-

se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.76

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asocieri cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.77

Utilizatorii care beneficiază de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii

plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.78

Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație au obligația să se înregistreze la nivelul asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor unde desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeurile de ambalaje colectate de la persoanele fizice.

#### CAP. IV

##### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art.79

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinare indicele de generare al acestor deșeurile.

(2) Determinarea cantităților de deșeurile primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### CAP. V

##### Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Art.80

ADI ECODOLJ stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

Art.81

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului în caietul de sarcini precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/hotărârea de dare în administrare.

#### Art.82

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

#### Art.83

(1) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau ADI ECODOLJ, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

#### Art.84

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ ADI ECODOLJ sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### Art.85

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### Art.86

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

## CAP. VI

### Contravenții și sancțiuni

#### Art.87

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, conform prevederilor legale în vigoare și a competențelor stabilite prin actele normative, inclusiv prin intermediul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, mandatat în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 64 lit. a) din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 48 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic (agenți constatatori) ai asociației de dezvoltare intercomunitară de gestionare a deșeurilor ECODOLJ în cazul constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor prevăzute de art. 62 alin. (1) lit. a) și alin. (4)-(6) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare vor proceda conform dispozițiilor Anexei nr. 4 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea

(3) ADI ECODOLJ este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Dolj, întrucât este/va fi operator de date cu caracter personal.

#### Art.88

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute în prezentul Regulament din tabelul de la art. 89, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau agenți constatatori din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

#### Art.89

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și quantumul amenzilor aplicate, stabilite potrivit prevederilor legale aplicabile și potrivit prevederilor art. 62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele :

Pct.	Sanțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		persoane fizice (lei)	persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor în afara zonelor special amenajate destinate fluxurilor colectate separat (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.000-1.500	1.500-2.500
2.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art.62 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.500-2.500	1.500-2.500

3.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestari servicii cu operatorul de salubritate licentiat în aria de delegare respectiva.	-	500-1.000
4.	Neasigurarea colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar. (art.62 alin.(6) din Legea nr.101/2006- pentru nerespectarea art.33 alin.(6) lit.d) Legea nr.101/2006)	100-300	100-300
5.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme (art.62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	400-700	1.000-1.500
6.	Deteriorarea și/ sau sustragerea recipientelor/ părți ale acestora, aflate în punctele de precollectare, (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția faptelor care constituie și sunt încadrate la infracțiuni	500-1.000	1.000-2.500
7.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.000-2.500
8.	Depozitarea deșeurilor voluminoase pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	1.000-2.500
9.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale pe platformele de colectare.	500-1.000	1000-1.500

(art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)		
--	--	--

(2) Pentru contravenția prevăzută de art.89 alin.(1) pct. 1 din prezentul regulament se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

(3) Contravențiile și sancțiunile mai sus menționate se completează cu cele din actele normative în vigoare.

## CAP. VII

### Dispoziții tranzitorii și finale

#### Art. 90

(4) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor menționate în Anexa 4 se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

#### Art. 91

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

#### Art. 92

Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**ANEXA 1 la Regulamentul Serviciului de Salubritate în Județul Dolj**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art. 1** Indicatori de performanță anuală pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale

<b>NR. CRT.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>UM</b>	<b>VALOARE</b>
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>		
<b>1.1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>		
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	100
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitanți, pe categorii de utilizatori	%	100
	c) procentul de contracte de la lit. b) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la solicitare.	%	100
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	100
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	%	100
<b>1.2</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>		
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	100
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	%	0
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	100
	f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
	g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10

h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate (40% începând din 2019, 50% începând cu 2020, 60% începând din anul 2021, 70% începând din anul 2022)		40-anul 2019 50-anul 2020 60-anul 2021 70-anul 2022
i) cantitatea de deșeuri predate la stațiile de transfer/depozit, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	%	100
j) reducerea cu 15% a cantitatilor reziduale transportate direct la depozit în anul curent, fata de cantitatea totală de deșeuri reziduale transportate direct la depozitate în anul anterior:-	%	100
k) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu cantitatea prezentată spre colectare de către generator.	%	100
l) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer/eliminator/valorificator, raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectată	%	100
m) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu cantitatea prezentată spre colectare de către generator.	%	100
n) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la stațiile de transfer/depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	%	100
o) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenite din activități de reamenajare a locuințelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit din cantitatea prezentată spre colectare de către generatori.	%	100
p) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (55% începând din anul 2019, 70% începând din anul 2020)	%	55-anul 2019 70-anul 2020
q) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	0
r) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	98
s) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	2
t) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	100
u) ponderea din numărul de reclamații de la pct. t) care s-au dovedit justificate	%	2

	v) procentul de solicitări de la lit. u) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
	w) raportul dintre cantitatea de deșuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	%	>1%
1.3.	<b>FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR</b>		
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	0.5
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	100
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	2
	d) valoarea totală a facturilor incasate de la utilizatorii noncasnici raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități	%	92
	e) valoarea totală a facturilor emise pentru utilizatorii noncasnici raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de activități	%	98
1.4	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>		
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI</b>		
2.1	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	%	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	%	0
2.2	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE</b>		
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului	%	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	%	100
	c) numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOL), pe activități	%	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100
	e) cantitatea de Deșuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) generate (40% pentru anul 2019, 50% începând cu 2020, 60% începând din anul 2021, 70% începând din anul 2022)	%	40-anul 2019 50-anul 2020 60-anul 2021 70-anul 2022

	f) Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate începând cu 2020 ( în condițiile intrării în operare a stațiilor de compostare din SMID)	%	10
	g) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate(55% pentru anul 2019 și 70% începând cu anul 2020)	%	55-anul 2019 70- anul 2020

**Art. 2. Indicatori de performanță anuali pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, transferul către instalațiile de sortare, compostare și operare acestor instalații**

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>		
<b>1.1</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tartare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)	%	100
1.1.4.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	75
1.1.5.	Cantitatea de deșeuri efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare (Conform anexa 6 din OUG 196/2005)		Anul 2019- 42% din care reciclare 35% și alte forme de valorificare 7%
		%	

		Anul 2020 și urm 60 % din care reciclare minim 50 % si alte forme de valorificare 10%
1.1.6	Cantitatea totală de compost produs raportată la cantitatea de deseuri biodegradabile acceptata la statia de compostare	%
1.1.7	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa	%
1.1.8.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare)	%
1.1.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare)	%
1.1.10	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.9 care s-au dovedit justificate	%
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.10 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%
1.1.13	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%
1.1.16	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%
1.2	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>	
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise către aceștia	%
1.3	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>	
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>	
		92
		1
		100
		1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI			
2.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0

Art. 1. Indicatori de performanță anuală pentru activitatea de operare a depozitului.

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>		
<b>1.1</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a depozitului	%	0
1.1.4	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării depozitului	%	100
1.1.5	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.4 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.6	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.5 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.7	Exfiltratii din bazinul de colectare și din căminul de pompare a levigatului	Nr./an	0
1.1.8	Exfiltratii din rețeaua de canalizare a apelor uzate și meteorice	Nr./an	0
1.1.9	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate	Nr./an	0
1.1.10	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit	Nr./an	0
1.1.11	Eficiența în încheierea contractelor cu operatorii serviciului de salubritate din SMID (total).	%	100
1.1.12	Numărul de contracte încheiate între Operator și operatorii serviciului de salubritate din SMID în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea Operatorului deservit sau a ADI, raportat la numărul cererilor, pe categorii	%	90
1.1.13	Intreruperi sau suspendări, din cauze previzibile, dependente de acțiunea sau inacțiunea operatorului. Se masoară ca raport între suma duratelor de întrerupere/suspendare înregistrate anual, în ore, la durata maximă de operare pentru anul în cauză, măsurată tot în ore	%	< 3
<b>1.2</b>	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>		

1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise către aceștia	%	92
1.3	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a depozitului, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI</b>		
2.1	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	<p>teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.</p> <p>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</p>		
<p>IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere</p>	<p>Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.</p> <p>(în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)</p>	<p>100%</p> <p>5.000 lei/campanie neefectuată</p>	
<p>IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită</p>	<p>Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.</p>	<p>0</p> <p>2.500 lei/abateri</p>	
<p>IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat</p>	<p>Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.</p>	<p>0</p> <p>2.500 lei/abateri</p>	
<p>IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)</p>	<p>Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.</p>	<p>100%</p> <p>500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului</p>	

IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
--	---	------	---

## SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 1 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
<b>Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</b>				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI ECODOLJ datele și informatiile solicitate sau furnizarea Incorecta și Incompleta de date și Informatiile necesare desfasurarii activitatii acestuia	-	-	2.000-2.500
2.	Nerespectarea obligatiilor prevăzute în prezentul Regulament și în contractele de delegare			2.000-2.500
3.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
4.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.			250 – 1.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta			500-2.500
7.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
8.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>				

9.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
10.	Neîncheierea contractelor utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	-	100 - 1.000	500 - 2.500
11.	Descarcarea directă a reziduurilor menajere în recipientele de precolectare (containere, pubele) fără strangerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000
12.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curăteniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
13.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
14.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
16.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
17.	Organizarea necorespunzătoare a șantiierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curăteniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durată lucrării.	-	500-1.000	1.500-2.500
18.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000

19.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolectare.	500 – 2.000		
20.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
22.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

**Art. 2** În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

**Art. 3** Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

**Art. 4** Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art. 5** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean Dolj și ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECODOLJ.

**Art. 6** Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

## ZONAREA JUDEȚULUI DOLJ

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, atât mediul urban cât și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova
- zona 2 Băilești
- zona 3 Calafat
- zona 4 Filiași
- zona 5 Dobrești
- zona 6 Goicea



### ZONA 1 - CRAIOVA

Zona 1 Craiova are următoarea componență:

municipiul Craiova, orasul Segarcea și comunele: Cerăt, Almăj, Argetoiaia, Botoșești Paia, Brabova, Braloștița, Breasta, Bucovăț, Bulzești, Bratovoiești, Castranova, Calopar, Cârcea, Carpen, Cernătești, Coșoveni, Coțofenii din Dos, Coțofenii din Față, Dioști, Drăgotești, Ghercești, Ghindeni, Gogoșu, Goiești, Grecești, Ișalnița, Întorsura, Leu, Lipovu, Malu Mare,

Mischii, Murgași, Teasc, Pielești, Pleșoi, Podari, Predești, Radovan, Robănești, Sălcuța, Scaești, Seaca de Pădure, Secu, Sopot, Șimnicu de Sus, Terpezița, Teslui, Țuglui, Vârvoru de Jos, Vela

#### **ZONA 2 - BAILEȘTI**

Zona 2 – Băilești este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Municipiul Băilești și comunele: Afumați, Caraula, Galicea Mare, Galiciuica, Ghidici, Giubega, Izvoare, Moșăței, Negoii, Perișor, Plenița, Rast, Siliștea Crucii, Unirea, Cioroiși, Orodel, Urzicuța, Verbița, Vârtop.

#### **ZONA 3 - CALAFAT**

Zona 3 – Calafat este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Municipiul Calafat, Cetate, Ciupercenii Noi, Desa, Maglavit, Seaca de Camp, Piscu Vechi, Poiana Mare.

#### **ZONA 4 - FILIAȘI**

Zona 4 – Filiași este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Orasul Filiași și comunele: Bradesti, Farcas, Melinesti, Talpas.

#### **ZONA 5 - DOBRESTI**

Zona 5 – Dobresti este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Orasul Bechet, Orasul Dăbuleni și comunele: Dobrești, Amarastii de Jos, Amărăștii de Sus, Apele Vii, Călărași, Celaru, Daneți, Dobrotești, Mârșani, Ostroveni, Sadova, Valea Stancului, Rojiște, Drănic, Gângiova.

#### **ZONA 6 - GOICEA**

Zona 6 – Goicea este formată din următoarele unități administrativ-teritoriale: Goicea, Bârca, Bistreț, Câma, Catane, Gighera, Giurgița, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus.

## **Anexa 4 la Regulamentul Serviciului de Salubritate în Județul Dolj**

### **Procedură privind monitorizarea, controlul și sancționarea**

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Serviciului de salubritate în județul Dolj;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației de Dezvolatre Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ;

Aparatul tehnic, al ADI ECODOLJ, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- ✓ Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferiți, pe 5 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton, sticlă și biodegradabil), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- ✓ monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Dolj, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- ✓ monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- ✓ monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Dolj;
- ✓ Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- ✓ Constatarea faptelor săvârșite de operator în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea penalităților contractuale

#### **I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 5 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.**

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipienților special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Aparatul tehnic are dreptul să verifice conținutul recipientilor (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, identifică utilizatorul și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- b) Reprezentanții aparatului tehnic, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/ sacului), și locația (minim două fotografii);
- d) În cazul verificării conținutului recipientilor, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul - verbal va fi înmănat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI ECODOLJ, au obligația atât de a sprijini reprezentanții aparatului tehnic în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități;
- e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții aparatul tehnic vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în cuantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentul Serviciului de salubritate în județul Dolj.

2. Reprezentanții aparatului tehnic realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

3. Aparatul tehnic al ADI ECODOLJ are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control în județul Dolj pe baza mandatelor primite în acest sens, de la UAT urile membre ale Asociației, în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

4. Personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, mandatat în acest sens, verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 5 fracții în recipiente diferiți (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă) și deșeurile biodegradabile, în funcție de activitatea prestată. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

**II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Dolj.**

Aparatul tehnic al ADI ECODOLJ are obligația de a monitoriza/controla activitatea desfășurată de către Operatorul de colectare și transport în domeniul serviciului de salubritate, conform prevederilor legale și contractuale.

**III. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Dolj**

Personalul din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, mandatat în acest sens, are dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Dolj și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliată în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI ECODOLJ va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală.

**IV. PREVEDERI LEGALE APLICABILE**

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

**PROCES-VERBAL  
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIEI**

Încheiat astăzi, ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_

Agent constator \_\_\_\_\_, în calitate de persoană împuternicită din cadrul aparatului tehnic al ADI ECODOLJ, cu Legitimăția specială de control nr \_\_\_\_\_ din anul \_\_\_\_\_, în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de salubritate din județul Dolj aprobat prin Hotărârea AGA ADI ECODOLJ nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În urma controlului efectuat, **Persoana fizică** (domnul/doamna) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_ aparținând (UAT) \_\_\_\_\_, cu actul de identitate \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

În urma controlului efectuat, **Persoana juridică** \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, înmatriculat la ORC sub nr. J \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, la sediul / punctul de lucru din localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) prin \_\_\_\_\_ (domnul/doamna) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data \_\_\_\_\_ cu actul de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Am constatat săvârșirea următoare/ următoarelor fapte în data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ la locația \_\_\_\_\_

Faptele descrise mai sus constituie contravenție/contravenții prevăzută/prevăzute de \_\_\_\_\_ și se sancționează cu amendă de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ lei, sau avertisment.

Fapta/e săvârșită/e sunt prevăzute de:

- \_\_\_\_\_ art \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ prf/pct \_\_\_\_\_ lit \_\_\_\_\_ și se sancționează de art \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ art \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ prf/pct \_\_\_\_\_ lit \_\_\_\_\_ și se sancționează de art \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ art \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ prf/pct \_\_\_\_\_ lit \_\_\_\_\_ și se sancționează de art \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/ amendă în sumă de: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Total lei \_\_\_\_\_

Amenda se va achita la Serviciul / Direcția / Biroul de Taxe și Impozite locale al UAT \_\_\_\_\_

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția: Judecătoria \_\_\_\_\_ ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul: Judecătoria \_\_\_\_\_

**ALTE MENȚIUNI**

În legătură cu faptele arătate, contravenientul \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, face următoarele obiecțiuni: \_\_\_\_\_

Semnătura contravenientului \_\_\_\_\_

Prin săvârșirea acestei/acestor contravenții s-au produs următoarele pagube: \_\_\_\_\_ În temeiul art \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare \_\_\_\_\_

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de martorul \_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ Str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, cu act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece \_\_\_\_\_, Procesul - verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creanță și înștiințare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului la data de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Semnătura agent constator  
ADI ECODOLJ

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului