



PROIECT

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL,

Privind infiintarea Compartimentului de asistenta medicala comunitara

Având în vedere:

Adresa Directiei de Sanatate Publica Dolj nr. 1932/13.02.2024 legata de oportunitatea infiintarii postului de asistent medical comunitar, ca parte a proiectului finantat din fonduri europene (P.O.I.D.S.)

Raportul compartimentului de specialitate nr. 889/27.02.2024

Referatul de aprobare al primarului inregistrat la nr. 890/27.02.2024 ;

HCL PLESOI nr. 39/22.12.2022 privind aprobarea organigramei incepand cu 01.11.2023;

Prevederile art. 4 alin. (1), art. 16 si ale art. 25 lit. b) din Hotararea Guvernului 324/2019 privind aprobarea normelor Metodologice privind organizarea, functionarea si nantarea activitatii de asistenta medicala comunitara

Dispozitiile Aneza 2, Cap. I, pct. 3 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;;

Prevederile art. 4, art. 8 ali. 1) lit. b) si d), alin. (2) lit. a), art. 9 alin. (1), art.14 din O.U.G. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art. 5 lit. g), art. 129alin. (1), alin. (2) lit. a), si alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) art. 385 (3), art. 370 alin. (1) din OUG 57/2019 – privind Codul administrative cu modi carile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin (1), lit a) din OUG 57/2019 – Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Se infiinteaza, **Compartimentul de Asistenta medicala comunitara**, functia contractuala de executie, Asitent medical comunitar.

Art. 2 Organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei PLESOI se actualizeaza in mod corespunzator, conform Anexa 1 si Anexa 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare, astfel:

Numărul de posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este 14, 3 pentru SPCLEP Plesoi si 1 Asistenta Medicala Comunitara si 8 asistenti personali ai persoanelor cu handicap, din care:

- Funcții de demnitate publică : 2 posturi (primar si viceprimar);

- Funcții publice de conducere : 1 posturi (1 secretar general);

- Funcții publice de execuție: 9 posturi; (7 functii publice ocupate de functionari publici si 2 functii publice de executie vacante - se va organizeaza concurs), din care 3 sunt in cadrul SPCLEP Plesoi.

- Personal contractual de execuție: 14posturi –din care 8 asistenti personali ai persoanelor cu handicap(5+3 posturi ocupate, iar pentru3+3 posturi vacante) .

Art. 3. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Compartimentului Asistent medical comunitar, conform anexei nr. 3 la prezenta hotarare.

Art. 4. În exercitarea atribuțiilor, în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul comunei PLESOI este împuternicit de Consiliul local al comunei PLESOI sa facă transformări ori mutări de posturi în cadrul și între compartimentele aparatului de specialitate al Primarului comunei PLESOI, pe bază de dispoziție.

Art. 5. Toate modi carile propuse au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 63/2010, pentru modi carea și completarea Legii nr. 273/2006, privind nanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Art.6. Prezenta hotarare poate atacata in instant de contencios administrative in baza Legii 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.7. Prezenta hotarare se comunica : Primarului comunei PLESOI

Compartimentului financiar-contabilitate, impozite, taxe, relatii publice si resurse umane,

Directiei de Sanatate Publica Dolj ;

Institutiei Prefectului-Judetul DOLJ ;

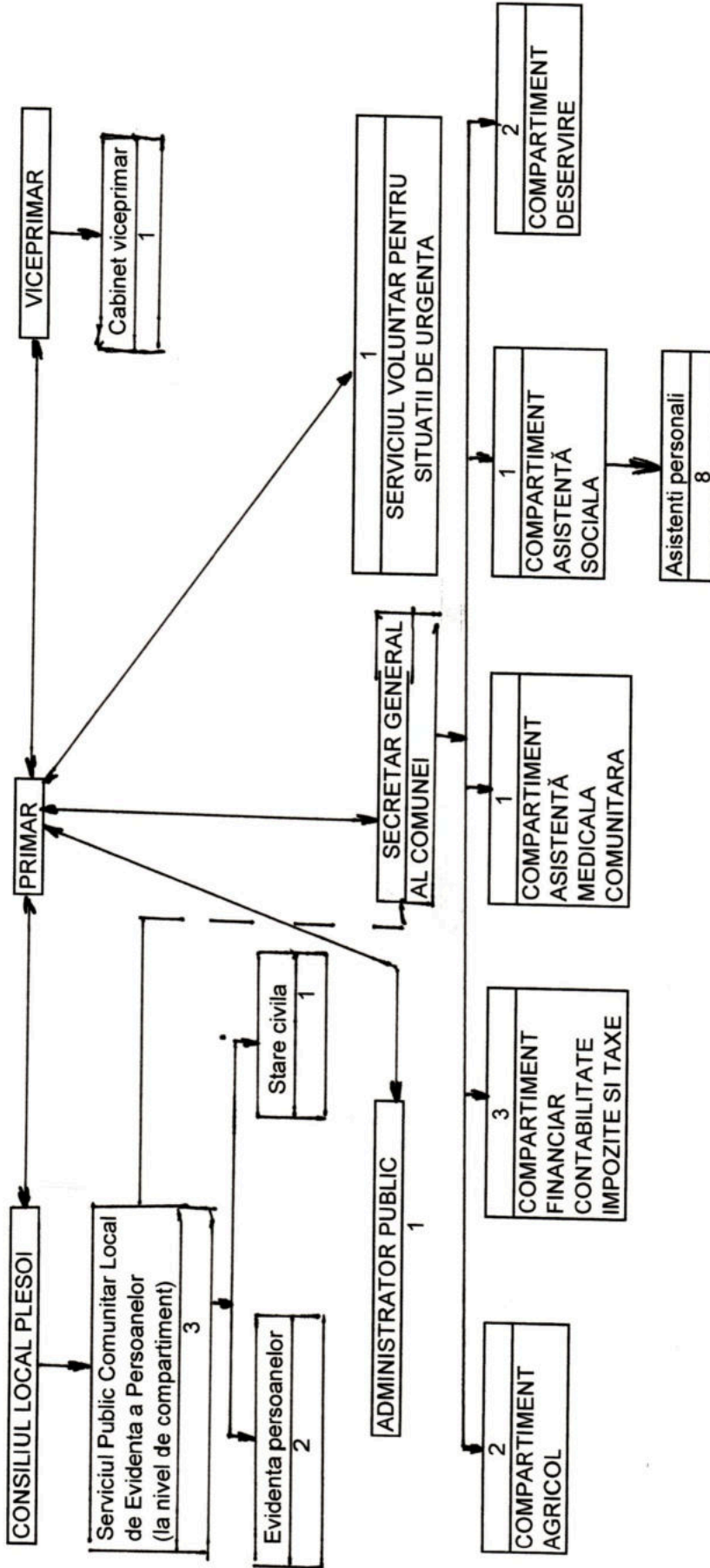
Agentiei Nationale a Functionarilor Publici;

Publica prin afisare pe site-ul www.comunaPLESOI.ro.

INITIATOR,
PRIMAR,
IONESCU ION

Anexa nr. 1 / a
 CONSILIULUI LOCAL PLESOI NR.

ORGANIGRAMA 2024



Presedinte de sedinta,

Compartiment deservire										
OCUPAT	COMPARTIMENT DESERVIRE								muncitor necalificat I	
OCUPAT	COMPARTIMENT DESERVIRE								guard	
	Nr. total de demnitari	Nr. total de inalti functionari publici	Nr. total de functii publice de conducere	Nr. total de functii publice de executie	Nr. total de functii contractuale de conducere*	Nr. total de functii contractuale de executie	Nr. total de posturi din cadrul institutiei/autoritatii publice			
Total din care:	2		1	7+3		8+3				
ocupate	2	1	1	7+1		8+1	5+8	14+3+9		
vacante				2		2	2+5	12+1+5		
							3+3	3+2+3		

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual
 * secretarul general al comunei se ocupa și de resursele umane

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2		2
Nr. total de inalti functionari publici		1		1
Nr. total de functii publice de conducere		7+1	2	7+3
Nr. total de functii contractuale de conducere**				
Nr. total de functii contractuale de executie		2+5	3+3	5+8
Nr. total de posturi din cadrul institutiei/autoritatii publice		12+8+1	3+3+2	14+8+3
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***/ Nr. posturi conform Legii 296/2023				16/14

din care 8 posturi sunt de asistenti personali din care 3 vacante
 3posturi sunt pentru SPICLEP PLESOI din care 2
 1post asistent medical comunitar

Numele și prenumele, funcția deținută și semnătura și ștampila (în original) Presedinte de sedinta,

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

Asistenții personali nu intra în numărul maxim de posturi stabilit potrivit OUG 63/2010 fiind finanțati din bugetul de asigurari si asistenta sociala

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI PLESOI, JUDEȚUL DOLOJ**

Denumirea serviciului:

Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară înființat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei PLESOI, județul DOLOJ.

Înființarea Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară s-a realizat, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale și ale H.G. nr. 56/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice la propunerea DSP nr. 1932/13.02.2024.

Compartimentul Asistență Medicală Comunitară, funcționează ca structură distinctă, delimitată ca misiune, scop și atribuții.

1. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

a) Misiunea asistentei medicale comunitare este facilitarea și îmbunătățirea accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie roma, la servicii de sănătate, integrate la nivelul comunității cu serviciile sociale și educaționale.

Asistenta medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunității ce se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunitate, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale.

b) Scopul asistentei medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socio-economic, nivelul de educație, amplasarea acesteia în mediul rural sau urban sau de distanță față de furnizorul de servicii medicale.

c) Principalele obiective ale asistentei medicale comunitare sunt următoarele:

- identificarea activă, în colaborare cu serviciul de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;
- participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

d) Legislație aplicabilă:

- ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 18/2017 privind asistenta medicală comunitară
- Strategia națională de sănătate 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1.028/2014,- H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară

e) Structura organizatorică

Îndeplinirea serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară se realizează în cadrul

Compartimentului Asistență Medicală Comunitară din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Plesoi de către următoarele categorii profesionale, în limita competențelor:

1. asistent medical comunitar;

2.1. ACTIVITĂȚI:

Activitățile desfășurate în domeniul asistentei medicale comunitare de către persoanele care au atribuții legale în acest domeniu, în vederea realizării obiectivelor, sunt următoarele:

- a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- c) furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, sub îndrumarea medicului de familie, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- d) participarea la desfasurarea diferitelor actiuni colective de pe teritoriul comunitatii: vaccinari, programe de screening populational si implementarea programelor nationale de sanatate, inclusiv mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari si controalele medicale profilactice;
- e) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor in teren si participarea la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
- f) identificarea persoanelor neinscrise pe listele medicilor de familie si transmiterea informatiilor despre acestea catre medicul de familie, cu precadere a copiilor si a gravidelor, in scopul obtinerii calitatii de asigurat de sanatate si a asigurarii accesului acestora la servicii medicale;
- g) supravegherea in mod activ a starii de sanatate a sugarului si a copilului mic si promovarea alaptarii si practicilor corecte de nutritie; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social si urmarirea aplicarii masurilor terapeutice recomandate de medic;
- h) identificarea, urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medical sau social in colaborare cu medicul de familie si cu asistenta medicala a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor si al lauzelor;
- i) identificarea femeilor de varsta fertila vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei si informarea acestora despre serviciile de planificare familiala si contraceptie, precum si asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- j) monitorizarea si supravegherea in mod activ a bolnavilor din evidenta speciala, respectiv evidenta privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburari mintale si de comportament, consumatori de substante psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau inscrise in registre si evidente speciale;
- k) efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenta medicala a pacientului cronic sau in stare de dependenta si a varstnicului, in special a varstnicului singur complementar asistentei medicale primare, secundare si tertiare;
- l) consilierea medicala si sociala, in limita competentelor profesionale legale;
- m) furnizarea de servicii de asistenta medicala de urgenta in limita competentelor profesionale legale;
- n) directionarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile catre serviciile medicale si sociale si monitorizarea accesului acestora;
- o) organizarea si desfasurarea de actiuni in comun cu serviciile sociale din primarie si personal din alte structuri de la nivel local sau judetean, in cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sanatate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
- p) identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
- q) colaborarea cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatii neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;
- r) alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate apartinand grupurilor vulnerabile;
- s) intocmirea evidentelor si documentelor utilizate in exercitarea activitatii, cu respectarea normelor eticii profesionale si pastrarii confidentialitatii in exercitarea profesiei.

2.2 PERSONALUL:

Categoriile profesionale, care asigura indeplinirea serviciilor si acordarea asistentei comunitare la nivelul comunei PLESOI, functioneaza la nivelul unitatii administrativ-teritoriale si au statutul de personal contractual incadrat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata, in conditiile legii, beneficiind de drepturile si obligatiile ce decurg din aceasta calitate.

Ocuparea posturilor de asistent medical comunitar se face in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditiiile specifice de ocupare a posturilor de mai sus sunt cele prevazute in normele metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2017. (H.G. 324/2019)

2.3 ATRIBUTII COMPETENTE:

2.3.1 (1) Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, asistenții medicali comunitari au următoarele atribuții:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punct de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere a celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul Centrelor de Sănătate Mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic, ține evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii, diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc, și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale -TBC, prematuri, anemici, boli rare etc - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data ocupării postului;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ - teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ - teritorială, le informează pe acestea precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanța, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică, monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție din comuna sau județene în legătură cu pacienții non-complianți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății și raportează activitatea în aplicația online AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico- socio - educaționale ale persoanelor vulnerabile și lucrează în echipă cu medicul de familie, acolo unde este cazul;
- ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/ planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, asistenții medicali comunitari și moașele respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității în exercitarea profesiei.

Art. 11. Asistenții medicali comunitari și moașele care desfășoară activitate în domeniul asistenței medicale comunitare au în fișa postului atribuțiile prevăzute în prezentele norme metodologice și alte competențe conform pregătirii profesionale.

2.4 MONITORIZAREA, EVALUAREA SI CONTROLUL ACTIVITATII ASISTENTEI MEDICALE COMUNITARE

Asistenta medicala comunitara este coordonata tehnic si metodologic de catre Ministerul Sanatatii, prin structurile sale deconcentrate din teritoriu, respectiv directiile de sanatate publica judetene in componenta carora se vor organiza compartimente de specialitate cu acest scop. Directiile de sanatate publica judetene impreuna cu autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de monitorizarea si evaluarea activitatii de asistenta medicala comunitara si transmit lunar Ministerului Sanatatii raportul privind activitatea desfasurata la nivel de judet.

Modalitatea de inregistrare si de raportare a serviciilor de asistenta medicala comunitara catre Directiile de Sanatate Publica Judetene si catre Unitatea de incluziune sociala din cadrul Ministerului Sanatatii este stabilita prin normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 324/2019.

Modalitatea de prezentare si de informare a autoritatilor publice locale cu privire la activitatea de asistenta medicala comunitara este stabilita prin normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 324/2019.

Standardele minime de dotare pentru activitatea de asistenta medicala comunitara sunt cele stabilite în anexe la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2017, aprobate prin H.G. 324/2019.

Ministerul Sanatatii monitorizeaza, analizeaza si evalueaza periodic si ori de cate ori este nevoie serviciile furnizorilor de asistenta medicala comunitara, prin intermediul directiilor de sanatate publica judetene pentru analiza eficientei si eficacitatii acestor servicii in scopul adaptarii activitatii de asistenta medicala comunitara la nevoile de sanatate ale membrilor comunitatii, in special cele ale persoanelor vulnerabile, pentru imbunatatirea accesului la servicii de sanatate si a indicatorilor starii de sanatate a acestora. Ministerul Sanatatii exercita controlul privind respectarea legislatiei specifice organizarii, functionarii si finantarii activitatii de asistenta medicala comunitara.

3. ALTE DISPOZITII

3.1. RESPONSABILITĂȚI

Personalul din structura Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară are următoarele responsabilități:

- Răspunde de realizarea la timp întocmai a atribuțiilor ce le revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și veridicitatea datelor, informațiilor, măsurilor sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.
- Implementează sistemul de management integrat al instituției
- Respecta documentatia sistemelor de management conform standardelor

3.2. AUTORITATE

Personalul din structura Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară are următoarele competente :

- Reprezintă și angajează institutia numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Se preocupă permanent de perfectionarea pregătirii profesionale;
- Propune proceduri de uz intern pentru eficientizarea activității compartimentului sau instituției, în general;
- Semnalează medicului coordonator și conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitate, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții.

3.3. MANAGEMENTUL SI ORGANIZAREA

În exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară colaborează cu Direcția de Sanatate Publica a județului DOLJ, Colegiul Medicilor și Colegiul asistentilor medicali, medicii de familie de pe raza comunei, compartimentul de Asistență Sociala din cadrul primăriei comunei PLESOI.

În funcție de nevoile identificate la nivelul comunitatii, privind furnizarea integrată de servicii medico-socio-educationale, în subordinea autoritatilor executive ale administratiei publice locale se pot infiinta centre comunitare integrate, ca entitati cu sau fara personalitate juridica, finantate integral din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale.

Centrele comunitare integrate, organizate in subordinea autoritatilor executive ale administratiei publice locale, furnizeaza persoanelor, inclusiv celor de etnie roma si grupurilor vulnerabile, servicii comunitare integrate adaptate nevoilor medicale, sociale si educationale, din unitatile administrativ-teritoriale deservite.

DISPOZIȚII FINALE:

Prezentul Regulament se poate actualiza și modifica prin Hotărârea Consiliului local în funcție de modificările legislative intervenite .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI Plesoi,

COMUNA PLESOI

JUDETUL DOLJ

NR. 889 / 27.02.2024

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE SPECIALITATE

Adresa Directiei de Sanatate Publica Dolj nr. 1932/13.02.2024 legata de oportunitatea infiintarii postului de asistent medical comunitar, ca parte a proiectului finantat din fonduri europene (P.O.I.D.S.)

Ordonanta de Urgenta 18 / 27 februarie 2017 privind asistenta medicala comunitara;

Prevederile art. 4, art. 6, art. 7, art. 8 ali. 1) lit. b) si d), alin. (2) lit. a), art. 9 alin. (1), art. 12-15 din O.U.G. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 4. - (1) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de asigurarea de servicii de asistenta medicala comunitara a populatiei, in special a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, in conditiile legii si in limitele resurselor umane si financiare existente.

(2) Personalul care presteaza activitati de asistenta medicala comunitara lucreaza in colaborare cu personalul din cabinetele medicilor de familie, cu personalul din cadrul serviciului public de asistenta sociala, cu personalul centrului comunitar integrat si cu alti furnizori de servicii de sanatate, sociale, educationale, inclusiv cu organizatii neguvernamentale care furnizeaza servicii de profil.

(3) Modalitatile de colaborare dintre furnizorii de servicii prevazuti la alin. (2) sunt stabilite prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonante de urgenta.

Capitolul III

Furnizarea si organizarea serviciilor de asistenta medicala comunitara

Art. 8. - (1) Furnizarea serviciilor de asistenta medicala comunitara se poate face prin:

a) serviciul public de asistenta sociala, infiintat potrivit sectiunii a 3-a „Organizarea si administrarea serviciilor sociale“ din capitolul III „Sistemul de servicii sociale“ din Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare;

b) compartimentul de asistenta medicala comunitara din cadrul autoritatilor administratiei publice locale;

c) centre comunitare integrate infiintate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale administratiei publice locale;

d) aparatul de specialitate al primarului.

„e) contractarea serviciilor de asistenta medicala comunitara catre furnizori privati autorizati, acreditati sau licentiatii conform legislatiei in vigoare. Procedura de autorizare si acreditare a furnizorilor privati de asistenta medicala comunitara, precum si contractarea serviciilor se stabileste prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.”

Completat de art.unic pct.2 din Legea 180/2017

(2) Indeplinirea serviciilor si activitatilor de asistenta medicala comunitara prevazute la art. 6 se realizeaza de catre urmatoarele categorii profesionale, in limita competentelor:

a) asistenti medicali comunitari;

b) mediatorii sanitari, in functie de specificul comunitatii.

„c) moase.”

Completat de art.unic pct.3 din Legea 180/2017

d) medic, in localitatile din Muntii Apuseni si in Rezervatia Biosferei «Delta Dunarii», stabilite potrivit Ordonantei Guvernului nr. 27/1996 privind acordarea de facilitati persoanelor care domiciliaza sau lucreaza in unele localitati din Muntii Apuseni si in Rezervatia Biosferei «Delta Dunarii», republicata, cu modificarile ulterioare, si in localitatile izolate sau unde atragerea personalului se face cu dificultate.

Completat de art.unic pct.1 din Legea 119/2019

(3) Atributiile categoriilor profesionale prevazute la alin. (2) prin care se realizeaza activitatile prevazute la art. 6 se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonante de urgenta.

Art. 9. - (1) Categoriile profesionale prevazute la art. 8 alin. (2) functioneaza la nivelul unitatilor/subdiviziunilor unitatilor administrativ-teritoriale, avand statutul de personal contractual, in cadrul serviciului public de asistenta sociala infiintat potrivit Legii nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, in cadrul compartimentului de asistenta medicala comunitara sau in aparatul de specialitate al primarului.

(2) Conditiiile generale de ocupare a posturilor de catre categoriile profesionale prevazute la art. 8 alin. (2) sunt cele prevazute in Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Conditiiile specifice de ocupare a posturilor de catre categoriile profesionale prevazute la art. 8 alin. (2) sunt cele prevazute in normele metodologice de aplicare a prezentei ordonante de urgenta.

(4) Numarul de personal din cadrul serviciului public de asistenta sociala se stabileste tinand seama de prevederile art. 6 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata de Romania prin Legea nr. 199/1997, neintrand in numarul maxim de posturi stabilit pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritoriala, potrivit legii.

Art. 14. - Autoritatile deliberative ale administratiei publice locale, la propunerea autoritatilor executive, pot aproba suplimentarea din veniturile proprii ale bugetelor locale a finantarii cheltuielilor de personal pentru categoriile prevazute la art. 8 alin. (2) si pot aproba angajarea si a altor categorii de personal care furnizeaza, potrivit legii, servicii medicale, sociale si, dupa caz, educationale, cu asigurarea finantarii cheltuielilor acestora din bugetul local respectiv.

Hotararea nr. 324/2019 pentru aprobarea NORME METODOLOGICE din 23 mai 2019 privind organizarea, functionarea si nantarea activității de asistență medicală comunitară, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 458 din 7 iunie 2019;, art. 8, 10, 11,

Art. 4. - (1) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de asigurarea cu servicii de asistenta medicala comunitara a populatiei, în special a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, în conditiile prezentelor norme metodologice si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 18/2017, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2017, si în limitele resurselor umane si financiare existente.

Art. 16. - Finantarea cheltuielilor de personal pentru asistentii medicali comunitari, moase si mediatorii sanitari se asigura în conformitate cu prevederile art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 18/2017, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2017.

Art. 25. - Finantarea centrelor comunitare integrate se asigura din urmatoarele surse:

- a) transferuri de la bugetul de stat catre bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sanatatii, pentru finantarea cheltuielilor de personal pentru asistentii medicali comunitari, moasele si mediatorii sanitari care își desfasoara activitatea în centrele comunitare integrate, precum si a cheltuielilor determinate de aplicarea standardelor minime de dotare, în limita creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie si a normativului de personal aprobat prin Hotarârea Guvernului nr. 459/2010, cu modificarile ulterioare;
- b) venituri proprii ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în completarea sumelor primite potrivit prevederilor lit. a), precum si pentru finantarea celorlalte categorii de personal din centrul comunitar integrat care furnizeaza, potrivit legii, servicii medicale, sociale sau educationale;
- c) fonduri externe nerambursabile si, dupa caz, alte fonduri legal constituite.**

În baza prevederilor art. 5 lit. g), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), si alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) art. 385 (3), din OUG 57/2019 – privind Codul administrative cu modi carile si completarile ulterioare;

Se impune supunerii atentiei Consiliului Local, proiectul de hotarare.

Secretar general,

COMUNA PLESOI
JUDETUL DOLJ
NR. 890/27.02.2024

REFERAT DE APROBARE

Adresa Directiei de Sanatate Publica Dolj nr. 1932/13.02.2024 legata de oportunitatea infiintarii postului de asistent medical comunitar, ca parte a proiectului finantat din fonduri europene (P.O.I.D.S.)

Ordonanta de Urgenta 18 / 27 februarie 2017 privind asistenta medicala comunitara;

Prevederile art. 4, art. 6, art. 7, art. 8 ali. 1) lit. b) si d), alin. (2) lit. a), art. 9 alin. (1), art. 12-15 din O.U.G. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 4. - (1) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de asigurarea de servicii de asistenta medicala comunitara a populatiei, in special a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, in conditiile legii si in limitele resurselor umane si financiare existente.

Art. 8. - (1) Furnizarea serviciilor de asistenta medicala comunitara se poate face prin:

a) serviciul public de asistenta sociala, infiintat potrivit sectiunii a 3-a „Organizarea si administrarea serviciilor sociale” din capitolul III „Sistemul de servicii sociale” din Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare;

b) compartimentul de asistenta medicala comunitara din cadrul autoritatilor administratiei publice locale;

c) centre comunitare integrate infiintate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale administratiei publice locale;

d) aparatul de specialitate al primarului.

”e) contractarea serviciilor de asistenta medicala comunitara catre furnizori privati autorizati, acreditati sau licentiatii conform legislatiei in vigoare. Procedura de autorizare si acreditare a furnizorilor privati de asistenta medicala comunitara, precum si contractarea serviciilor se stabileste prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.”

Completat de art.unic pct.2 din Legea 180/2017

(2) Indeplinirea serviciilor si activitatilor de asistenta medicala comunitara prevazute la art. 6 se realizeaza de catre urmatoarele categorii profesionale, in limita competentelor:

a) asistenti medicali comunitari;

b) mediatorii sanitari, in functie de specificul comunitatii.

”c) moase.”

Hotararea nr. 324/2019 pentru aprobarea NORME METODOLOGICE din 23 mai 2019 privind organizarea, functionarea si finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara, Publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 458 din 7 iunie 2019;, art. 8, 10, 11,

Art. 4. - (1) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de asigurarea cu servicii de asistenta medicala comunitara a populatiei, in special a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, in conditiile prezentelor norme metodologice si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 18/2017, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2017, si in limitele resurselor umane si financiare

In baza prevederilor art. 5 lit. g), art. 129alin. (1), alin. (2) lit. a), si alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) art. 385 (3), art. 370 alin. (1) din OUG 57/2019 – privind Codul administrative cu modi carile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin (1), lit a) din OUG 57/2019 – Codul administrativ;

Aprob proiectul de hotarare.

Primar,



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ DOLJ**



Mișcarea Română
pentru Calitate

ISO 9001
Certificat nr. 407C

Sediul central:
str. Tabaci, nr. 1, Craiova
Tel.: 0251.31.00.67
Fax: 0251.31.00.71
E-mail: dspdolj17@gmail.com
Website: www.dspdolj.ro

Sediul 2:
str. Lămâței, nr. 10, Craiova
Tel./Fax: 0251.55.06.69
E-mail: office@sanpubdj.ro

Sediul 3:
str. Brestei, nr. 6, Craiova
Tel. 0251.41.31.34
E-mail: labsp_dolj@yahoo.com

Sediul 4:
str. Ctin Lecca, nr. 2, Craiova
Tel. / Fax: 0251.41.78.80
E-mail: ltrivc@yahoo.com

Nr. 1932 / 13.02.2024

Către,

U.A.T.

În atenția Doamnei /Domnului Primar

Vă aducem la cunoștință că în cursul anului 2024 Ministerul Sănătății va demara un proiect ce vizează dezvoltarea asistenței medicale comunitare la nivel național.

Acest proiect (P.O.I.D.S.) va avea finanțate asigurate din fonduri europene și va avea o durată de aproximativ 5 ani de zile, ulterior în vederea asigurării sustenabilității proiectului, Ministerul Sănătății urmând să facă demersurile necesare pentru asigurarea finanțării posturilor de asistent medical comunitar de la bugetul de stat (fondurile Ministerului Sănătății).

Acest proiect vizează înființarea unui post de asistent medical comunitar la nivelul UAT-ului.

În acest sens vă rugăm să analizați oportunitatea înființării postului de asistent medical comunitar la nivelul UAT-ului dumneavoastră și în cazul în care considerați util acest lucru, să demarați înființarea postului prin Hotărâre de Consiliu Local, introducerea în organigramă conform legislației în vigoare și să transmiteți până la data de 15.03.2024 către Direcția de Sănătate Publică Dolj aceste documente (H.C.L. și organigrama U.A.T. cu postul de asistent medical comunitar).

Menționăm că în conformitate cu O.U.G. nr. 64/2010 aceste posturi nu afectează numărul total de posturi ale UAT-ului, fiind posturi suplimentare pe capitolul "Sănătate".

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
Ec. MICU VIOREL DORIN

Inspector superior
Dr. IONUȚ BENEDEC