



ROMÂNIA
Județul DOLJ¹⁾
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PLESOI²⁾
.....³⁾
Codul de înregistrare fiscală: 16397889⁴⁾

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

HOTĂRÂREA

nr. din 20....

privind implementarea proiectului "Achiziția de bunuri și echipamente noi în vederea dotării sediului Primăriei Comunei Plesoi"⁵⁾

AVAND IN VEDERE (luând act de):

g) referatul de aprobare prezentat de către primarul Ionescu Ion²⁾, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. / 20...., prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

h) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. / 20...., prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

i) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local

j) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

k) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

l) Ghidul solicitantului Masura M1/6B „Sprijin și dezvoltarea satelor”;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, lit. b, alin. 4, lit. d și art. 139 alin. 3 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al COMUNEI PLESOI adoptă prezenta hotărâre.

HOTARASTE:

Art. 1. - Se aprobă implementarea proiectului „Achiziția de bunuri și echipamente noi în vederea dotării sediului Primăriei Comunei Plesoi”, denumit în continuare "Proiectul", conform Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 care sunt parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., MASURA 19.2-sub-masura M1/6B- "Dezvoltarea zonei GAL prin investiții realizate în dezvoltarea infrastructurii din interiorul localității", potrivit legii.

Art. 3. - Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 4. - Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, după caz, precum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.


Art. 5. - Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, domnul Ionescu Ion, primarul Comunei Plesoi, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite.

Art. 6. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Plesoi, domnul Ionescu Ion.

Art.7.-Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Plesoi, domnul Ciucea Ion, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Plesoi și Institutiei Prefectului județului DOLJ și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

Primar,


Avizat:



L.S.

(prenumele și numele)

Secretarul 2)



.....

(prenumele și numele)

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

”Achizitia de bunuri si echipamente noi in vederea dotarii sediului Primariei Comunei Plesoi”

1.Necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei

Necesitatea si oportunitatea achizitionarii de bunuri si echipamente noi pentru dotarea Primariei comunei Plesoi sunt date posibilitatea rezolvarii problemelor curente, aparatura invecchita moral si tehnic, achizitia de alta noua pentru o buna desfasurare a activitatilor zilnice ale institutiei.

Rezultate preconizate: - o mai buna desfasurare a activitatii zilnice in slujba cetateanului.

GPS:

Nr. Crt	Echipament GNSS cu modem UHF	Pret RON fara TVA/BUC
1	ROVER GNSS RTK South Surveying INNO7 (BD990-336 canale), IMU (Inertial measurement unit), Carnet de teren South H6, Android cu Software SurvX.	32000.00

Accesorii GPS:

Nr. Crt.	Accesorii optionale	Pret RON fara TVA/BUC
1	Kit modem radio transmisor South S6 (410-470MHz) *include cabluri, baterie, jalon si trepid pentru antena radio	10500
2	Trepid aluminiu	750
3	Trepid lemn	800
4	Ambaza cu adaptor	750
5	Extensie ambaza	450

Telemetru:

Nr. Crt.	Telemetru cu laser	Pret RON fara TVA/BUC
1	<u>BOSCH GLM 100-25 C Telemetru cu laser</u>	1050.00

Echipeamente:

Nr.	Descriere echipament	Pret RON fara TVA/BUC	Buc.	Pret total fara TVA
1	Sistem AIO HP	4.592,5	10	45925,00
2	Laptop HP	4.321,43	4	17285,72
3	NAS QNAP 231K + 2HDD	2194,00	1	2194,00
4	UPS NJOY Keen	464,00	10	4640,00
5	Telefon Mobil Samsung	1764,70	1	1764,70
6	Multifunctional laser color Konica Minolta BIZHUB C250i	18808,50	1	18808,50
7	Multifunctional laser mono Xerox	1309,96	5	6549,80
8	Centrala Yeastar Voip PBX S20	3.590,00	1	3.590,00
9	Telefon IP Grandstream GXP213	527,30	1	527,30
10	Telefon VoIP Grandstream GXP2130	298,00	7	2086,00
11	Modul de fax	262,15	1	262,15

2. Potentialii beneficiari sunt locuitorii comunei Plesoi, 1158 locuitori (conf recensamant 2022), ag economici, institutiile sociale si institutiile publice ale comunei.

3. Lista agenti economici: -Anexa nr. 2.

4. Caracteristici tehnice: -Anexa nr. 3

5. Se aproba depunerea Cererii de Finantare aferent investitiei "Achizitia de bunuri si echipamente noi in vederea dotarii sediului Primariei Comunei Plesoi" si Indicatorii tehnico-economici ai investitiei - Anexa nr. 3.

Valoarea totala a investitiei este de 30.000 euro, fara TVA

Sursa de finantare a investitiei se va asigura prin accesarea masurii M1/6B "Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii", lansata de GAL Lunca Jiului-Campia Desnatuiului si bugetul local.

6. Proiectul este negenerator de venit.

Presedinte sedinta,

Secretar general,

Contabil,

COMUNA PLESOI

LISTA AGENTILOR ECONOMICI, INSTITUTIILOR SOCIALE SI
 INSTITUTIILOR DE INTERES PUBLIC DESERVITI/DESERVITE DE PROIECTUL
 „Achizitia de bunuri si echipamente noi in vederea dotarii sediului Primariei Comunei
 Plesoi”

NR. CRT.	DENUMIRE AGENT ECONOMIC/ INSTITUTII SOCIALE/ INSTITUTII DE INTERES PUBLIC	ADRESA AGENT ECONOMIC/INSTITUTIE SOCIALA/INSTITUTIE DE INTERES PUBLIC
1	SC DANELA SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj Str. Principala, nr. 45
2	GUSEM IMPEX SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj Str. Linia Diei, nr. 16
3	VERYCRISRAL SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj Str. Linia Diei, nr. 9
4	LORD SI BETI SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj Str. Hanului, nr. 2A
5	STYLE BOUTIQUE SHOES SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj Str. Linia Diei, nr. 8
6	MMMARKETGO SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj Str. Linia Diei, nr. 9
7	CCRTRANZYT SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj Str. Principala, nr. 68
8	MICOSAUTOTMOTO SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj Str. Branzanesti, nr. 55
9	WASH CARS&TRUCKS SELF SERVICE SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj Str. Principala, nr. 66
10	GURBERT SEPTIMIU II	Com. Plesoi, sat Plesoi, nr. 198
11	IONESCU PATRASCU CONSTRUCT SRL	Aleea 4 Manaila, nr. 4, Com. Plesoi, sat Plesoi
12	COCOS I. TUDOR PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj
13	BIRSAN DORU II	Str. Principala, nr. 41, Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj
14	KARMA TURKISH KEBAB SRL	Aleea 4 Principala, nr. 2, Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj
15	VADUVA COSTEL COSMIN II	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, nr. 37
16	JEGA ALEXANDRU PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, nr. 68
17	BRINZAN CORNEL PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, nr. 424
18	PAMI SI CALIPSO SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, str. Hanului, nr. 28
19	BUSE MARINELA PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, nr. 226
20	PURCAREA GRIGORE PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, nr. 368
21	SIRBU NICU II	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, str. Frasinului, nr. 7
22	SECETA M. ILIE II	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, nr. 53
23	PURCAREA VIOREL IONUT II	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, str.

		Hanului, nr. 50
24	CLEAN YOUR OFFICE SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, str. Linia Diei, nr. 8
25	CIUNGU ADRIAN LAURENTIU PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, str. Branzanesti, nr. 36
26	VELISCU LIVIU CRISTIAN PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, nr. 288
27	CRISU V. HORATIU DARIUS PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, aleea 1 Principala, nr. 2
28	WORK HAPPY KNOW SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, str. Linia Diei, nr. 8
29	PASARE CONSTANTIN PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, aleea 2 Pasarani, nr. 3
30	BIRSAN C. FLORIN IULIAN PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, str. Linia Diei, nr. 1
31	MIR MAY TRANS SRL	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, aleea 1 Principala, nr. 12
32	TUDORESCU ADRIAN PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, str. Principala, nr. 46
33	Scoala Gimnaziala Plesoi	Com. Plesoi, str. Branzanesti, nr. 8
34	Dispensarul uman Plesoi	Com. Plesoi, str. Principala, nr. 62
35	Postul de Politie Plesoi	Com. Plesoi, str. Branzanesti, nr. 2
36	Agentia Postala Plesoi	Com. Plesoi, str. Roncesti, nr. 11
37	VELISCU GHEORGHE PFA	Com. Plesoi, sat Plesoi, jud. Dolj, nr.83
38	SC GIM LINMAR SRL	Com. Plesoi, str. Principala, nr. 64
39	BISERICA ORTODOXA PLESOI	Com. Plesoi, sat Plesoi, str. Branzanesti, nr. 1
40	SC CONSTALIN COM SRL	Com. Plesoi, str. Principala, nr. 116
41	SC BEROBY SRL	Com. Plesoi, sat Milovan, str. Principala, nr. 54
42	BISERICA ORTODOXA MILOVAN	Com. Plesoi, sat. Milovan, Aleea 4, nr. 2
43	SC ALYS CLAUD SRL	Com. Plesoi, sat Milovan, str. Principala, nr. 16
44	SC MM MARKET GO SRL	Com. Plesoi, str.Linia Diei, nr. 9

Beneficiar: Comuna Plesoi

Multifunctional laser color Konika Minolta



SPECIFICATII COPIATOR

Viteza A4 crosswise color: 55 ppm
(simplex & duplex)

A4 crosswise monocrom: 55 ppm (simplex & duplex)

A3 color: 27 ppm (simplex & duplex)

A3 monocrom: 27 ppm (simplex & duplex)

Rezolutie copiere 600 x 600 dpi

Specificatii ADF

Alimentator Documente Dual Scan

35 - 210 g/m² (Simplex) / 50 - 210 g/m² (Duplex)

300 coli 80 g/mp

Viteza Copiere Alimentator ADF Simpla fata - 140
opm Alb-Negru & Color 200 dpi

Fata Verso - 280 opm Alb-Negru & Color 200 dpi

Autozoom

Suporturi de copiere* Hartie normala, hartie
reciclata, hartie groasa, transparente, plicuri, OHP, hartie
banner

Tavile 1-4: 52 - 256 g/mp, Bypass: 60 - 300 g/mp, Bypass 150
coli (A6 - SRA3 / 320 x 450 mm), Suporta hartie
tip baner (297-1.200 mm)

Copii multiple 1 - 9.999

SPECIFICATII PRINTER EMERON

Viteza printare A4 crosswise color: 55 ppm (simplex &
duplex)

A4 crosswise monocrom: 55 ppm (simplex & duplex)

A3 color: 27 ppm (simplex & duplex)

A3 monocrom: 27 ppm (simplex & duplex)

Rezolutie printare 1.800 x 600dpi , 1.200 x 1.200 dpi

Limbaje de printare PCL5e/c, PCL6, PostScript 3, XPS Ver. 1.0

Drivere Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64);

Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64);

Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows


Server 2012 R2;

Windows Server 2016; Windows Server 2019;

Macintosh OS X 10.10 sau mai nou; Unix; Linux; Citrix

	<p>Porturi Std: 10BaseT/100BaseTX/1000 BaseT; USB 2.0 Procesor 1.6 GHz (ARM Coretex A72 QUAD Core) Memorie RAM 8.192 MB shared cu engine Memorie SSD 256 GB</p> <p>SPECIFICATII SCANNER</p> <p>Viteza Scanare Alimentator ADF Simpla fata - 140 opm BW & Color 200 dpi Fata Verso - 280 opm BW & Color 200 dpi Dimensiune scanare A3 Formate fisiere Std.: JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS; Compact XPS; PPTX Scanner Driver Network TWAIN Driver (SSD TWAIN) Functii scanare: Scan-to-eMail (Scan-to-Me); Scan-to-SMB (Scan-to-Home); Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Scan-to-WebDAV; Scan-to-DPWS; Scan-to-URL; TWAIN scan</p>
18808,5 LEI	Pretul nu include TVA

Multifunctional laser monocrom Xerox	
	<p>Descriere: Multifunctional laser mono Xerox Imprimare/Copiere/Scanare/Fax</p> <p>Specificatii: Dimensiune A4, Viteza 34 ppm Rezolutie Copiere: Până la 600 x 600 dpi Imprimare: 600 x 600 dpi, calitate imagine 1200, Procesor: 1 GHz Dual Core, Memorie 512 MB, Limbaj imprimre PCL® 5/6, PostScript® 3, Imprimare de pe dispozitiv mobil Apple AirPrint, Chromebook, Mopria, Wi-Fi Direct, Alimentare cu hartie 250 coli, Tava iesire de 150 coli, ADF 50 coli, Duplex. * Se livreaza cu cartus de 1200 pagini</p>
1.309,96 LEI	Pretul nu include TVA

All-in-One HP 240 G9 23.8 inch Non-Touch IPS cu procesor Intel Core i5-1235U RAM, 16GB, SSD 512GB, Microsoft Windows 11 Pro 64bit, Starry White	
	<p>All-in-One HP 240 G9 23.8 inch Non-Touch IPS FHD(1920x1080), 250 nits, Intel Core i5-1235U 10 Core (3.3 GHz, up to 4.4 GHz, 12MB), video Integrat Intel Iris Xe, RAM 16GB DDR4 3200MHz (1x16GB), SSD 512GB M.2 2280 PCIe NVMe, No ODD, LAN 10/100/1000, Realtek RTL8852AE Wi-Fi 6 (2x2)/ Bluetooth 5.2, porturi: 1x HDMI 1.4/ 1x RJ-45/ 2x USB Type-A 5Gbps/ 1x USB Type-A 480Mbps/ 1x Headphone/microphone, sloturi: 1x M.2 2230/ 1x M.2 2280/ 1x SATA Storage, HP White Wired Keyboard, HP White Wired Mouse, Integrated Speaker, Cameră (pull-up) 5 MP, Sursa 65W, Starry White, greutate 5.37 Kg, Microsoft Windows 11 Pro 64bit Antivirus Bitdefender</p>
<p>4.592,5 LEI</p>	<p>Pretul nu include TVA</p>

Laptop HP 250 G9 cu procesor Intel Core i5-1235U 10 Core	
	<p>Laptop HP 250 G9, 15.6 inch FHD (1920x1080) Anti-Glare LED SVA Narrow Bazel ultraslim 250 nits, Intel Core i5-1235U 10 Core (1.3GHz, up to 4.4GHz, 12MB), video integrat Intel UHD Graphics, RAM 8GB DDR4 3200MHz (1x8GB), SSD 512GB PCIe NVMe, no ODD, Boxe stereo integrate, Webcam HD 720p with Temporal Noise Reduction, LAN 10/100/1000, WLAN Realtek 802.11ac (2x2), Bluetooth 5, TPM , Porturi: 2x Type-A (1x USB 3.2 Gen 1)/ 1x Type-C/ 1x HDMI 1.4b/ 1x RJ-45/ 1x headphone/microphone, adaptor 45W, Baterie 3 celule Li-ion 41Wh, Tastatura texturata cu touchpad si taste numerice, Dark Ash Silver, Greutate 1.74 kg, Dimensiuni 35.8 x 24.2 x 1.99 cm, Windows 11 Pro 64bit, 1yw Antivirus Bitdefender Mouse usb</p>
<p>4.321,43 lei</p>	<p>Pretul nu include TVA</p>

NAS QNAP 231K 2-Bay, CPU Annapurna Labs Alpine AL-214 1.7GHz Quad Core, 1GB, 2.5/3.5**2194,00 lei****Specificatii**

Media-Player - No
Storage-Interface - RJ45+USB
Supported HDDs - 2
HDD inclus – 2 x HDD WD Red NAS 2TB, 5400RPM, SATA III

Pretul nu include TVA**UPS NJOY Keen 1500, 1500\VA/900W, Line-interactive, 4 Prize Schuko cu Protectie, Repornire Automata, Reglaj Automat al Tensiunii****464,00 lei****Specificatii**

Montare in rack -No
Management UPS - No
Capacitate putere UPS - 801-1501W
Tip UPS - Line Interactive
Ecran LCD - Nu

Pretul nu include TVA**Telefon mobil Samsung Galaxy A52****1764,70 lei**

Telefon mobil Samsung Galaxy A52, Dual SIM, 128GB, 6GB RAM, 4G, Awesome Black

Specificatii

Sloturi SIM - Hybrid SIM , Tip SIM - Nano SIM
Sistem de operare - Android
Conectivitate – Bluetooth, Wi-Fi, GPS, NFC
Model processor- Qualcomm SM7125 Snapdragon 720G , Frecventa processor - 1.8 GHz
Culoare - Negru , Dimensiuni - 75.1 x 8.4 x 159.9 mm , Greutate - 189
Tehnologie - 2G, 4G , 3G
Protectie – Dustproof, Splashproof
Dimensiune ecran - 6.5 inch , Tip display - Super AMOLED
Rezolutie (pixeli) - 2400 x 1080
Memorie interna - 128 GB , Memorie RAM - 6 GB
Versiune Bluetooth - 5.0 , Standard Wi-Fi - 802.11 a/b/g/n/ac
Porturi - Jack 3.5 mm, USB Type C
Numar camera - 4 , Rezolutie camera principala - 12 MP Ultrawide, 5 MP Macro, 5 MP Depth, 64 MP OIS , Rezolutie camera frontala - 32 Mpx , Rezolutie video - 4K
Capacitate baterie - 4500 mAh

Pretul nu include TVA

Centrala telefonica Yeastar Voip PBX S20



Specificatii:

- permite adaugarea de carduri adaptor pentru maxim 4 porturi analogice sau BRI si/sau un trunchi GSM

Functii:

- inregistrarea convorbirilor fara achizitionare separata de licenta, casuta vocala pe email, firewall, SIP forking, fax pe email, conferinta, integrare Skype, coada de asteptare, trimitere evenimente pe email/sms, apeluri video, magazin de aplicatii si modul de monitorizare cu avertizari pe email sau SMS.

Centrala se livreaza cu modulele:

- Modul 2FXO (2 trunchiuri analogice)
- Modul 2FXS (2 extensii analogice - FAX)

3.590,00

Pretul nu include TVA

Telefon IP Grandstream GXP213 - secretariat



Descriere:

Telefonul IP Grandstream GXP2130 prevazut cu sistem de operare pe baza de Linux si afisaj color cu interfata intuitiva.

Suporta 3 linii, 3 conturi SIP și conferință vocală pe 4 căi LCD cu ecran de 2,8 inch (320x240), 2 Porturi duale Gigabit, 8 taste BLF/ apelare rapidă de două culori, Audio HD pe difuzor și receptor, Bluetooth integrat, 4 taste soft programabile sensibile la context

Specificatii:

- calitate audio HD pentru apeluri clare, flexibilitate sporita prin Electronic Hook Switch -compatibil cu castile de la Plantronics, programmable context sensitive soft keys 4-way conferencing 8 dual-color BLF extension keys
- agenda pana la 2000 de contacte

527,30

Pretul nu include TVA

Modul de fax



RJ11 FXS Ports 1
 LAN 1 10/100 Mbps
 Micro USB Port 1
 Protocol SIP (RFC3261)
 Transport UDP, TCP, TLS, SRTP
 Codec G.711 (alaw/ulaw), G.729A/B
 Voice Capability ITU-T G.168 LEC Echo Cancellation, Dynamic Jitter Buffer
 Network DHCP, OpenVPN, PPPoE, Static Route, VLAN
 Network Protocol FTP, TFTP, HTTP, HTTPS, SSH
 Caller ID BELL202, ETSI (V23), NTT (V23-Japan), and DTMF-based CID
 Disconnect Methods Busy Tone, Polarity Reversal
 Power DC 5V 1A
 Dimensions (L x W x H) (mm) 85 x 58 x 24
 Mounting Desktop
 Compatibility Interoperable with Asterisk, Lync Server, FreePBX and certified with Elastix.

262,15

Pretul nu include TVA

Telefon VoIP Grandstream GXP2130 - birouri



Descriere:

GRP2601 este un model esential pe 2 linii proiectat cu provizionare zero-touch pentru implementare in masa si gestionare usoara in GDMS Cloud

Specificatii:

- 2 conturi SIP, 2 linii, gestionarea si aprovizionarea, dispozitivelor online GDMS Cloud, conferinta audio cu 5 parti pentru apeluri de conferinta usoare, echipat cu tehnologie de protectie impotriva zgomotului pentru a minimiza zgomotul de fond noise reduction, suport pentru castile Plantronics, Jabra si Sennheiser, protectie la nivel de enterprise, inclusiv boot criptat, imagine firmware dubla si stocare de date criptata
- agenda pana la 2000 de contacte

298,00

Pretul nu include TVA

ECHIPAMENTE GNSS SOUTH

Nr. Crt	Echipament GNSS cu modem UHF	Pret RON fara TVA
1	ROVER GNSS RTK South Surveying INNO7 (BD990-336 canale), IMU (Inertial measurement unit), Carnet de teren South H6, Android cu Software SurvX.	32000,00

Senzorul IMU imbunatateste foarte mult productivitatea masuratorilor. Spre deosebire de senzorul de inclinare clasic, acesta nu necesita calibrare si nu este influentat de campul magnetic.

La achiziționarea unui echipament GPS beneficiați gratuit de instruire si de 1 luna cont servicii de corectii SyscadRTK. Un user presupune 2 conexiuni (2 gps-uri conectate simultan)

INNO7



H6



Accesorii incluse echipament GPS:

- Acumulator - 2 buc (INNO7) si o baterie incorporata de 6800mAh -G2 si G3
- Redresor
- Cablu transfer date
- Antena UHF
- Antena GPRS interna si externa INNO7, G2 interna (G3 nu are Antena GPRS)
- Jalon Carbon
- Cartela internet
- Licenta Software procesare masuratori statice
- Documentatie

ACCESORII OPTIONALE PENTRU SISTEM GNSS

Nr. Crt.	Accesorii optionale	Pret (RON fara TVA)
1	Kit modem radio transmițător South S6 (410-470MHz) *include cabluri, baterie, jalon si trepied pentru antena radio	10500,00
2	Trepied aluminiu	750,00
3	Trepied lemn	800,00
4	Ambaza cu adaptor	750,00
5	Extensie ambaza	450,00

BOSCH GLM 100-25 C Telemetru cu laser (100 m)

Nr. Crt.	Telemetru cu laser	Pret (RON fara TVA)
1	<p>Date tehnice Filet stativ 1/4" Clasa laser 2 Culoare laser roșie Vizor digital integrată Diodă laser 650 nm, < 1 mW Domeniu de măsurare, până la 100,00 m Domeniu de măsurare 0,08 – 100,00 m Precizie de măsurare, normal $\pm 1,5$ mm* (*plus deviere în funcție de utilizare) Domeniu de măsurare a înclinărilor 0 – 360° (4 x 90°) Precizie de măsurare (normală) $\pm 0,2$°* (*plus deviere în funcție de utilizare) Timp de măsurare < 0,5 s Timp de măsurare maxim 4 s Alimentare curent electric 3 x 1,5 V LR6 (AA) Deconectare automată 5 min Unități de măsură m/cm/mm/ft/inch/ft-inch Număr valori memorate 50 Protecție împotriva prafului și a stropilor de apă IP 54 Transmiterea datelor Bluetooth™ 4.2 Low Energy Greutate, aprox. 0.23 kg Set de livrare 3 baterii 1,5 V LR6 (AA) Curea de transport Husă de protecție Despre produs Telemetru cu laser precis pentru măsurare și documentare ușoare în interior și în exterior Acest telemetru cu laser profesional pentru exterior are o lunetă telemetrică de cameră digitală cu funcție zoom care măsoară cu precizie distanțe până la 100 m. Imaginea și măsurătorile de pe cameră pot fi vizualizate ușor pe afișajul color IPS mare, cu contrast ridicat, de 2.8", care se rotește pentru vizualizare tip portret sau vedere. Pentru o documentare comodă, rezultatele măsurătorii pot fi transferate prin Bluetooth la aplicația Bosch MeasureOn. Acest telemetru cu laser este soluția ideală pentru șantierele dificile datorită clasei de protecție IP54 împotriva pătrunderii prafului și apei, precum și afișajului cu sticlă rezistentă la zgâriere. Arhitecții, diriginții de șantier și electricienii vor aprecia posibilitatea de lucru în exterior, facilitatea de citire și documentarea comodă ale acestui telemetru cu laser robust. GLM 100-25 C Professional are o interfață HMI ușor de utilizat cu un disc pe care se poate face clic pentru a accesa toate funcțiile. O opțiune de ajutor utilă afișează imagini detaliate ale fiecărei funcții de măsurare pentru a facilita înțelegerea. Măsurare cu laser precisă, pe distanțe până la 100 m, datorită lunetei telemetrică de cameră digitală cu funcție zoom Afișajul color IPS mare, cu contrast ridicat, cu posibilitate de întoarcere a ecranului asigură citirea optimă Telemetrul cu laser se conectează prin Bluetooth pentru o documentare eficientă a datelor</p>	1050,00



Conditii de garantie:

- 36 luni pentru echipamentele GNSS South;
- 12 luni pentru carnetele de teren;
- 12 luni modem radio.

COMUNA PLESOI

CF 16397889

Plesoi, Dolj

Nr. 1061 / 12.03.2023

RAPORT COMPARTIMENT

Proiectele inovative de digitalizare sunt cele care schimbă fața orașelor, din perspectiva serviciilor mai prietenoase oferite cetățenilor și vin cu unele soluții care fac mai ușoară viața locuitorilor. Cu toate acestea, voci relevante din mediul public și privat recunosc că problemele de fond ale administrațiilor locale rămân: legislația în domeniul angajării funcționarilor, procedurile de achiziții publice (sau modul în care sunt aplicate); **sistemele informatice ale instituțiilor – care nu comunică între ele, lipsa dotărilor cu software adecvat pentru gestionarea datelor importante**; alfabetizarea digitală a angajaților din aparatul de stat, dar și a cetățenilor.

În mod organic, orice localitate trebuie să integreze transformarea digitală în dezvoltarea sa pe termen lung. Această provocare trebuie tratată proactiv, participativ, inteligent și flexibil, pentru că vorbim despre un domeniu în care rata de schimbare și inovare este prin definiție foarte rapidă și în care doar cooperarea programatică și substanțială în interiorul comunității poate aduce rezultate pozitive. Criza medicală actuală a demonstrat că instituțiile publice care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale sunt acelea care au mai mari șanse să se adapteze la șoc, să se transforme și să fie reziliente. Dezvoltarea unei strategii coerente de transformare digitală este capabilă să ofere solicitantului o sursă de avantaj competitiv major la nivel național și internațional și să se conecteze natural la factorii strategici cheie ai localității. Transformarea digitală poate fi înțeleasă ca un proces continuu, care are obiective flexibile, ce se pot schimba, adapta, modifica sau elimina, în funcție de o mulțime de alți factori (inovații tehnologice, dezvoltare economică, schimbare a priorităților strategice, situații de criză).

Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezintă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă.

Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a largi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intra în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare,

adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Primăria nu deține sisteme informatice performante care să asigure atât comunicarea inter-departamentală cât și cea cu cetățenii și cu mediul de afaceri, care să o califice ca primărie smart, pregătită pentru nevoile curente. De asemenea, primăria nu deține spațiu de rezervă în sistemul de procesare și stocare în cadrul echipamentelor pe care le deține pentru a putea implementa temele propuse. Primăria folosește sisteme informatice compartimentale precum Taxe și impozite, registrul agricol, contabilitate, care asigură modul de operare strict pe fiecare compartiment în parte, dar care nu pot asigura managementul achizițiilor publice. Activitatea în administrația publică presupune într-o proporție mare o activitate cu documentele în format electronic sau pe hârtie.

Dificultățile în a îndeplini toate obligațiile cerute de lege, în situații precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezintă o situație de fapt, care fără instrumentele necesare conduce spre întâzieri. Există necesitatea din ce în ce mai mare de corelare a informației/activității între sisteme/departamente, rezultată din orientarea actuală a fiecărui departament doar către activitatea proprie și lipsa coordonării.

Dorința instituției de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite reprezintă o nevoie acută. Evidența documentelor și a dosarelor, a stadiului rezolvării acestora și a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoioasă. Periodic se întâmplă să se piardă documente sau să se depășească termenul legal de răspuns. Securitatea informației, în ceea ce privește pierderea sau coruperea accidentală, cât și împotriva unor acțiuni intenționate rău-voitoare, la ora actuală, nu prezintă un interes major la nivelul orașelor/municipiilor, fiind aproape inexistent la nivelul comunelor.

La nivelul primăriei, în cursul anului 2022 au fost emise aproximativ 4806 de documente. De asemenea, la nivelul instituției au fost înregistrate în medie 400 documente/lună. Primăria Comunei deține pagina web cu rol de informare și comunicare în relația cu cetățenii comunei care pune la dispoziție doar informații generale și oficiale despre primărie și câteva informații turistice. Există și o secțiune unde se pot descărca formularele tip. Nu sunt implementate facilități de completare a cererilor sub formă de formulare electronice și transmiterea acestora pe cale electronică, cu posibilitatea încărcării de documente scanate asociate.

Astfel, prin lansarea apelului de selecție și deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M1/6B Dezvoltarea zonei GAL prin investiții realizate în dezvoltarea infrastructurii din interiorul localității, unde se pot depune proiecte de până la 30 mii euro fără TVA, propun **Achiziția de bunuri și echipamente noi în vederea dotării sediului Primăriei Comunei Plesoi**, calculatoare, laptopuri, multifuncționale, aparate de măsurat, etc, deoarece aparatura de care beneficiază Primăria Comunei Plesoi este învechită tehnic și moral.

Intocmit,

COMUNA PLESOI
CF 16397889
Plesoi, Dolj
Nr. 1062 / 22 03 2023

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotarare privind
**« Achizitia de bunuri si echipamente noi in vederea dotarii sediului
Primariei Comunei Plesoi »**

Avand in vedere :

- asocierea dintre UAT Comuna Plesoi si Asociatia Grupul de Actiune Locala Lunca Jiului – Campia Desnatuiului ;
 - anuntul privind lansarea in perioada 27.02.2023-29.03.2023 a primei sesiuni din 2023 de depunere a cererilor de finantare, pentru masura M1/6B « *Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii* » ;
 - necesitatea de a inlocui aparatura inechita tehnic si moral si de a achizitiona alte echipamente noi,
- propun aprobarea Proiectului de hotarare privind investitia « **Achizitia de bunuri si echipamente noi in vederea dotarii sediului Primariei Comunei Plesoi** ».

Primar,
Ionescu Ion



GAL LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI

AVIZAT

CORJ DOLJ

15.02.2023

A

3

**LANSAREA APELULUI DE SELECTIE SI DESCHIDERA SESIUNII DE DEPNERE A PROIECTELOR
PENTRU MASURA**

***M1/ 6B Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea
infrastructurii din interiorul localitatii***

Asociatia Grupul de Actiune Locala Lunca Jiului – Campia Desnatuiului, avand autorizatia de functionare nr.149/21.09.2016, anunta lansarea in perioada 27.02.2023 – 29.03.2023 a primei sesiuni din 2023 de depunere a cererilor de finantare, pentru masura **M1/ 6B Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii**, care se adreseaza urmatoarelor categorii de beneficiari:

Beneficiari directi: Societatea civilă, Comune

Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social:

- Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile 1-5 si care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)

- Furnizori de servicii sociale in conditiile legii

Pentru masurile cu specific educational este obligatoriu parteneriatul cu unitati scolare locale/Inspectoratul Scolar Judetean din judetul de provenienta al comunitatii marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile. Selectia se va realiza la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.

1.DATA lansarii apelului de selectie	27.02.2023
2.DATA limita de depunere a proiectelor	29.03.2023
3.1.LOCUL unde se pot depune proiectele	Sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889 (in incinta Primariei, etaj 2)
3.2.INTERVALul orar in care se pot depune proiectele	14:00 – 16:00 (de luni pana vineri)

- 4.1.FONDUL disponibil – alocat in aceasta sesiune (euro)** 198.938,10
- 4.2.SUMA maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect (euro)** 100.000
- 4.3.Valoarea maxima eligibila va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a masurii din SDL (euro)** 100.000
- 4.4.Intensitatea sprijinului public nerambursabil** 100% din valoarea eligibila a proiectului
- 5.Modelul Cererii de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila)** Este disponibil pe site-ul www.galluncajiului.ro
- 6.Termenul maxim de finalizare a proiectelor** 31.12.2025
- 7.Termenul maxim de contractare pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis** 31.12.2023
- 8.Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de GAL, inclusiv documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:**

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
1.1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		✓
3.1	Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		✓

3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completări ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)		✓
3.3	Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		✓
3.4	Documente doveditoare ale ONG-urilor privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, 3mmobile, suprafață, 3mmobile3/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor 3mmobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare		✓
5	Avizul de conformitate al Operatorului Regional		✓
6	Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •institutiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului 	✓	

	<ul style="list-style-type: none"> •angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul •angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala (gradinite)/sociala 		
7.1	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
7.2	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		✓
7.2.1	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică		✓
11.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		✓
12	Lista agenților economici deserviți de proiect care va conține denumirea, adresa, activitatea desăsurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.		✓
13	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
15	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓
16	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		✓
20	Alte documente justificative		
20.1	Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice, privind faptul că solicitantul nu se află în incapacitate de plată sau insolvență	✓	
20.2	Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	✓	

20.3	Planul cu privire la combaterea segregarii		✓
20.4	CV-urile echipei de implementare		✓
20.5	Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		✓
20.6	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii		✓
20.7	Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		✓
20.8	Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, pentru proiectele care vin in completarea unor investitii finantate si/ finalizate		✓
20.9	Acord de parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale (unde este cazul)		✓
20.10	Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale pentru furnizorul de servicii sociale		✓
20.11	Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
20.12	Dovada inregistrarii solicitantului la APIA		✓
20.13	Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant)		✓

9. Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
- Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/judeteana/GAL
- Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020)
- Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregarii, pentru proiectele de infrastructura sociala
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare
(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului
(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata

In ceea ce priveste **metodologia de verificare a cerintelor de conformitate si eligibilitate**, aceasta se regaseste in Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, Fisa de verificare a conformitatii proiectului si Fisa de evaluare generala a proiectului, disponibile pe site-ul www.galluncajiului.ro

10.Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL se regaseste in Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, disponibila pe site-ul www.galluncajiului.ro

11.Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj sunt prevazute in Fisa masurii si in Ghidul solicitantului elaborat de GAL, disponibile pe site-ul www.galluncajiului.ro

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj	Modalitatea de verificare
<p>CS.1. Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus – max 25 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M2/2B, M3/2A, M4/6A, M5/6B din cadrul SDL – 25 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A, M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 15 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect (in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A, M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 10 puncte 	Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL
CS.2. Proiectele contribuie in mod direct la dezvoltarea infrastructurii sociale – 30 puncte	Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, avize si acorduri
<p>CS.3. Metodologia de implementare si capacitatea de monitorizare a implementarii proiectului-max 15 puncte</p> <p>Se acorda cate cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare</p>	Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ CV-urile echipei de implementare
<p>CS.4: Numarul beneficiarilor directi rezultati in urma implementarii proiectului- max 20 puncte</p> <p>(pentru fiecare 10 persoane deservite se vor acorda 5 puncte)</p>	DALI/SF/ Memoriul justificativ, Cererea de finantare, HCL sau Hotarare Adunare Generala

<p>CS.5: Proiectele care vin in completarea unor „investitii deja existente finantate si/ finalizate” din diferite surse de finantare.</p> <p>Obs:” Investitiile deja existente finantate si/ finalizate” trebuie sa fie altele decat cele finantate prin intermediul prezentei strategii de dezvoltare locala -10 puncte</p>	<p>Doc: Cererea de finantare, DALI/SF/ Memoriul justificativ, Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor</p>
<p>Total punctaj</p>	<p>100p</p>

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte
 Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

Metologia de verificare este prevazuta in Fisa de verificare a criteriilor de selectie, disponibila pe site-ul www.galluncajiului.ro

12.Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de selectie)

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL www.galluncajiului.ro
 In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privire la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse.

Detalii despre data si modul de anuntare a rezultatului procesului de selectie se regasesc in Ghidul solicitantului, Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, Procedura de solutionare a contestatiilor, disponibile pe site-ul www.galluncajiului.ro

13.Datele de contact unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:

-sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2

-office@galluncajiului.ro;

-tel: 0743167672

-interval orar: 14:00 – 16:00, de luni pana vineri

14.Alte informatii:

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii **M1/ 6B Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii** se regasesc pe site-ul www.galluncajiului.ro , pagina Masuri de Finantare, subpagina M1/6B versiunea 01/2023, fiind cuprinse in:

-Ghidul solicitantului – versiunea 01/2023 si anexele

-Fisa de verificare a conformitatii

-Fisa de evaluare generala a proiectului

10

-Fisa de verificare a incadrarii proiectului

-Fisa de verificare a criteriilor de selectie

La sediul GAL din comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2 este disponibila versiunea pe suport de hartie a informatiilor detaliate aferente masurii

GAL LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI

AVIZAT

CORY DOŁG

15.02.2023

**LANSAREA APELULUI DE SELECTIE SI DESCHIDERA SESIUNII DE DEPNERE A PROIECTELOR
PENTRU MASURA**

***M1/ 6B Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea
infrastructurii din interiorul localitatii***

Asociatia Grupul de Actiune Locala Lunca Jiului – Campia Desnatuiului, avand autorizatia de functionare nr.149/21.09.2016, anunta lansarea in perioada 27.02.2023 – 29.03.2023 a primei sesiuni din 2023 de depunere a cererilor de finantare, pentru masura ***M1/ 6B Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii***, care se adreseaza urmatoarelor categorii de beneficiari:

Beneficiari directi: Societatea civilă, Comune

Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social:

- Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile 1-5 si care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)

- Furnizori de servicii sociale in conditiile legii

Pentru masurile cu specific educational este obligatoriu parteneriatul cu unitati scolare locale/Inspectoratul Scolar Judetean din judetul de provenienta al comunitatii marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Selectia se va realiza la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.

1.DATA lansarii apelului de selectie	27.02.2023
2.DATA limita de depunere a proiectelor	29.03.2023
3.LOCUL unde se pot depune proiectele	Sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889 (in incinta Primariei, etaj 2)
4.INTERVALul orar in care se pot depune proiectele	14:00 – 16:00 (de luni pana vineri)
5.FONDUL disponibil – alocat in aceasta sesiune (euro)	198.938,10

6.SUMA maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect (euro) 100.000

7.Intensitatea sprijinului public nerambursabil 100% din valoarea eligibila a proiectului

8.Datele de contact unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:

-sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2

-office@galluncajiului.ro;

-tel: 0743167672

-interval orar: 16:30 – 18:30, de luni pana vineri

9.Alte informatii:

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii **M1/ 6B Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii** se regasesc pe site-ul www.galluncajiului.ro , pagina Masuri de Finantare, subpagina M1/6B versiunea 01/2023, fiind cuprinse in:

-Ghidul solicitantului – versiunea 01/2023 si anexele

-Fisa de verificare a conformitatii

-Fisa de evaluare generala a proiectului

-Fisa de verificare a incadrarii proiectului

-Fisa de verificare a criteriilor de selectie

Mentionam ca termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 31.12.2023.

La sediul GAL din comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2 este disponibila versiunea pe suport de hartie a informatiilor detaliate aferente masurii