

COMUNA PLEȘOI
JUDEȚUL DOLJ
COM. PLEȘOI, SAT PLEȘOI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 62
TEL./FAX 0251454246
EMAIL: plesoi@cjdolj.ro
Nr.

ANUNȚ CONCURS

Avand în vedere prevederile art. 618 alin. (3) și art. 617 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Pleșoi anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de INSPECTOR, CLASA I, GRAD DEBUTANT, compartimentul agricol, ID -195846.

Concursul va avea loc în data de 12.08.2022, ora 10.00, proba scrisă, la sediul Primăriei Pleșoi din Comuna Pleșoi, sat Pleșoi, str. Principală, nr. 62, județul Dolj.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
Durata postului - nedeterminată

I. Etapele concursului sunt:

Selectia dosarelor ce va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs

Proba scrisă a concursului va avea loc pe data de 12.08.2022, ora 10.00 la sediul Primăriei Pleșoi.

Proba interviu - va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Pleșoi.

II. Condiții generale de participare la concurs:

- Are cetățenia română și domiciliul în România,
 - Cunoaște limba română, scris și vorbit,
 - Are vârsta de minimum 18 ani împliniți,
 - Are capacitatea deplină de exercițiu
 - Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
 - Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - Îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei

infrațiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei ;

- Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecatorească definitivă, în condițiile legii.
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

III. Condiții specifice de participare la concurs:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență în domeniul agronomie;
- b) nu se solicită vechime în specialitate.

IV. Dosarul candidaților pentru înscrierea la concurs conține următoarele acte:

- Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1, la prezentul anunț, se regăsește pe site-ul instituției sau la sediu,
- Curriculum vitae, model comun european,
- Copia actului de identitate,
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări,

- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului,

Cazierul judiciar.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de MINISTERUL SĂNĂTĂȚII.

Copiile prevăzute de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului, act de identitate care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: plesoi@cjdolj.ro.

Documentul „cazier judiciar”, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

V. Atribuțiile prevăzute în fișa postului corespunzătoare funcției publice de execuție vacantă sunt următoarele:

- completează la zi registrele agricole atât în format letric cât și în format digital, conform legislației specifice,
- întocmește și depune centralizatoarele și rapoartele statistice privind evidențele registrului agricol,
- eliberează certificatul de producător și carnetul de comercializare a produselor agricole,
- eliberează adeverințe și alte înscrisuri care au legătura cu evidențele registrului agricol,
- participa la soluționarea litigiilor ce apar pe tema aplicării legilor proprietății.
- Întocmește procesele verbale în gospodăriile cetățenilor pentru eliberarea certificateleor de producator și carnetelor de comercializare.
 - Propune măsuri de îmbunătățire a muncii și se preocupă pentru utilizarea tehnicii din dotare,
 - Răspunde de păstrarea secretului de serviciu și confidentialității datelor,
 - Răspunde disciplinar, material și penal de sinceritatea și realitatea datelor și pentru nesoluționarea în termen a lucrărilor repartizate,
 - Verifică registrul electronic de corespondență, în fiecare zi pentru a observa în timp util documentele ce i-au fost repartizate spre soluționare,
 - Operează în registrul electronic modul de soluționare și atasează răspunsul la corespondență,
 - Primește cererile depuse în baza Legii 17/2014 și îndeplinește procedurile cerute de lege,
 - Alte sarcini care vor fi date prin dispoziția primarului.

VI. Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Pleșoi în termen de 20 zile de la data publicării pe pagina de internet a acesteia și pe site-ul ANFP, respectiv în perioada 12.07.2022 - 01.08.2022 ora 16.00

Persoana de contact: Ciucea Ion - Secretar general al U.A.T.C. Pleșoi
Tel: 0749800980 Tel/fax: 0251/454246, e-mail: plesoi@cjdolj.ro

VII. Bibliografia concursului:

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III-a, Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
7. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri

proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul 719/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

11. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare,

12. Leg. 52/2003, republicata, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

13. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,

14. L. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

Tematica:

1. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, administrația publică locală,

2. Reglementări privind statutul funcționarilor publici,

3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

5. Reglementări privind registrul agricol;

6. Reglementări privind vânzarea terenurilor;

7. Reglementări privind regimul juridic al proprietății;

8. Reglementări privind declarațiile de avere și de interese și regimul incompatibilităților

9. Reglementări privind eliberarea certificatelor și adevărințelor;

10. Reglementări privind transparența decizională;

11. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;

12. Reglementări privind accesul la informațiile de interes public.

Primar,
Ionescu Ion