

AVIZAT SECRETAR,

PROIECT DE HOTARARE

privind modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj și Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pe raza Orașului/Municipiului/Comunei PLEȘOI

AVAND IN VEDERE:

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
- prevederile OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- adresa nr. 1653/28 II 2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ

având în vedere necesitatea modificării *Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj și a Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pe raza Orașului/Municipiului/Comunei PLEȘOI* în temeiul art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu art. 129 alin. 7 lit. n și art. 139 alin. 3 lit. c din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

SE PROPUNE:

Art. 1 Se aprobă modificarea Regulamentului Serviciului de Salubritate în Județul Dolj, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modificarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate in Municipiului/Orașul/Comuna PLEȘOI, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ, Prefectului Județului Dolj și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

SEMNATURA,

**REGULAMENT PRIVIND
INSTITUIREA SI ADMINISTRAREA TAXEI
SPECIALE DE SALUBRIZARE
IN MUNICIPIUL/ORASUL/COMUNA**

.....

JUDEȚUL DOLJ

CUPRINS

1. DISPOZITII GENERALE
2. MODALITATI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
 - 2.1. CONDITII GENERALE
 - 2.2. DECLARATII DE IMPUNERE
 - 2.3. MODALITATEA DE CALCUL A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
3. TERMENE SI MODALITATI DE PLATA A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
4. SCUTIRI
5. GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
6. SANCTIUNI
7. DISPOZITII FINALE

ANEXE

Anexa 1 – Declaratia de impunere/rectificativa in vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorata de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuinta proprie si cele inchiriate altor persoane fizice) si de chiriasi in locuinte proprietate de stat/UAT

Anexa 2 – Zonarea judetului

1. DISPOZITII GENERALE

Contractul de asociere privind modul de implementare al Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj” revizuit în 28.11.2012 și modificat prin actul adițional nr.1/20.11.2013 și actul adițional nr.2/27.02.2017, însoțit de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județul Dolj prevede la:

„Art. 18 (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate Părțile convin de comun acord să stabilească în condițiile legii taxe speciale de salubritate în sarcina utilizatorilor persoane fizice, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deserveșc utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor. Prin urmare tarifele operatorilor de colectare-transport pentru deșeurile municipale colectate de la persoane fizice nu vor putea include în componența lor alte tarife aferente activităților prestate de alți operatori (sortare, compostare, tratare, depozitare) deoarece pentru aceste deșeuri nu există relații contractuale sau plăți directe între operatori.

(2) Taxa speciala aplicabila pentru serviciul de salubritate trebuie avizata de către ADI, iar platile vor fi efectuate astfel:

a) Toate UAT-rile membre ADI, din județul Dolj vor colecta taxa specială de salubritate de la utilizatorii persoane fizice.

b) Sumele astfel colectate vor fi transferate către ADI corespunzător tarifelor datorate operatorilor pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate care sunt prestate pe baza unor contracte încheiate de ADI și în baza cărora sunt gestionate deșeurile provenind din respectiva unitate administrativ-teritorială, în oricare etapă din fluxul deșeurilor de la colectare până inclusiv la eliminarea deșeurilor. Sunt exceptate tarifele care sunt plătite de unitățile administrativ-teritoriale direct operatorilor cu care au încheiat contracte în afara cadrului ADI.

c) ADI va plăti

○ Tariful Operatorului județean prevăzut la art. 16 alin. (1) din prezentul Acord (activități de colectare și transport în principal);

○ Tariful Operatorului care exploatează instalațiile de deșeuri POS, prevăzut la art. 16 alin. (2) din prezentul Acord

(3) Consiliul Județean Dolj în calitate de proprietar al infrastructurii create prin proiectul „Sistem de management integrat al Deșeurilor în județul Dolj” va constitui Fondul de Intretinere, Înlocuire și Dezvoltare (fond IID) pentru acest proiect.

Redeșta datorata județului Dolj de către operatorii care exploatează infrastructura creată prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj” va constitui sursă pentru fondul IID și va avea ca destinație intretinerea și înlocuirea infrastructurii create prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj.

(4) Taxa speciala de salubritate perceputa de la populație va include toate elementele de cost ale Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform, conform alin. 1 din prezentul articol.

(5) Autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile de salubritate, vor transfera sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă specială de salubritate către ADI, care va asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii, cu respectarea prezentului Acord .

(6) Nivelul taxelor se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de co-finanțare, a tarifelor rezultate în urma derularii procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate, și a prevederilor legale aplicabile.

(7) Agentii economici si institutiile publice din unitatile administrativ-teritoriale urbane si rurale vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin tarif, care va fi calculat distinct fata de taxa stabilita pentru utilizatorii persoane fizice. Agentii economici si institutiile publice vor încheia contracte de prestări servicii conform contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC 112/2007 direct cu operatorul de colectare si transport căruia i-a fost delegată gestiunea acestor activități în localitatea respectivă, iar acesta va emite lunar factură către agentii economicii si institutiile publice în care va fi menționată cantitatea de deșeuri colectată si transportată. Pentru aceste cantități de deșeuri operatorul de colectare-transport va încheia contracte cu operatorii care exploatează instalațiile de deșeuri, inclusiv depozitul, și va plăti acestora tarifele aferente acestor activități, inclusiv tariful de depozitare, pentru cantitățile de deșeuri predate, aceste tarife urmând să constituie o componentă a tarifului plătit de agenții economici și instituțiile publice conform prezentului alineat”

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finantare a serviciilor de salubritate aferente proiectului “Sistemului de Management Integrat al Deseurilor din judetul Dolj” este prevazuta in Cererea de finantare si Analiza Institutionala, Anexe ale Contractului de finantare nr 5751/03.11.2014 incheiat intre Consiliul Judetean Dolj si Ministerul Mediului si Schimbarilor Climaticice nr. 5751/03.11.2014 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Dolj”, precum si contractul de finantare nr.153/11.12.2017 „Fazarea proiectului Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Dolj” incheiat intre UAT Judetul Dolj si Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene.

Contractul de finantare este prelungit pana la data de 31.12.2021, Proiectul nefiind inca finalizat.

Context legislativ:

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
„**Art. 30.** - (1) Pentru functionarea unor servicii publice locale, create in interesul persoanelor fizice si juridice, consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, aproba taxe speciale.
(2) *Cuantumul taxelor speciale se stabileste anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru infiintarea serviciilor publice de interes local, precum si pentru finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a acestor servicii.*
(3) *Prin regulamentul aprobat de autoritatile deliberative se vor stabili domeniile de activitate si conditiile in care se pot institui taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.*
(4) *Hotararile luate de autoritatile deliberative, in legatura cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice si juridice platitoare, vor fi afisate la sediul acestora si publicate pe pagina de internet sau in presa.*
(5) *Impotriva acestor hotarari persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la afisarea sau publicarea acestora. Dupa expirarea acestui termen,*

autoritatea deliberativa care a adoptat hotararea se intruneste si delibereaza asupra contestatiilor primite.

(6) *Taxele speciale se fac venit la bugetul local si se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.*”

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 454 lit g) prevede ca in categoria impozitelor si taxelor locale ce cuprind si taxele speciale, iar la art. 484 alin. 1), cu modificarile si completarile ulterioare dispune:

“pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, precum si pentru promovarea turistica a localitatii, consiliile locale, judetene si Consiliul general al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot adopta taxe speciale”.

- Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 491 alin 1 si alin 2, cu modificarile si completarile ulterioare ce prevede ca indexarea taxelor si impozitelor locale se realizeaza anual:

Art. 491. - Indexarea impozitelor si taxelor locale

(1) *In cazul oricarui impozit sau oricarei taxe locale, care consta intr-o anumita suma in lei sau care este stabilita pe baza unei anumite sume in lei, sumele respective se indexeaza anual, pana la data de 30 aprilie, de catre consiliile locale, tinand cont de rata inflatiei pentru anul fiscal anterior, comunicata pe site-urile oficiale ale Ministerului Finantelor Publice si Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice.*

(2) *Sumele indexate conform alin. (1) se aproba prin hotarare a consiliului local si se aplica in anul fiscal urmat. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.*

- Legea nr.51/2006 republicata, a serviciilor comunitare de utilitati publice:

Art. 10. - (13) *Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilitati publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritatile administratiei publice locale pot fi virate, în functie de modalitatea de gestiune aleasa, în bugetele asociatiilor de dezvoltare intercomunitara având ca scop plata serviciilor comunitare de utilitati publice, în situatia în care serviciile comunitare de utilitati publice sunt asigurate prin intermediul asociatiei de dezvoltare intercomunitara. Diferentele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local si cel al facturii emise de operator/operator regional/asociatia de dezvoltare intercomunitara pot fi suportate din veniturile proprii ale unitatilor administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.*

Art. 42. - (1) Utilizatorii beneficiaza de furnizarea/prestarea unui serviciu de utilitati publice: [...]*c) prin achitarea unei taxe, in situatia in care incheierea contractului de furnizare sau de prestare a serviciului intre operator si utilizator nu este posibila din motive tehnice sau comerciale ori in situatia in care hotararea de dare in administrare sau contractul de delegare a gestiunii prevede aceasta modalitate.*

Art. 43. - (1) *Finantarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemelor aferente se realizeaza pe criterii economice si comerciale; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor specifice fiecarui serviciu se asigura prin bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor si, dupa caz, din alocatii bugetare.*

(2) *Veniturile operatorilor se constituie prin incasarea de la utilizatori, sub forma de preturi sau tarife, a sumelor reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate si, dupa caz, din alocatii bugetare, cu respectarea urmatoarelor principii:[...]*

- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata in 2014, la articolele 25, 26 si 27:

Art.25. - *Finantarea cheltuielilor de functionare, reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubritate si a cheltuielilor de investitii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind finantele publice locale, in ceea ce priveste initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a principiilor prevazute la art. 43 alin. (2) din Legea [nr. 51/2006](#), republicata, precum si a urmatoarelor principii:*

a)recuperarea integrala de catre operatori, prin tarife, taxe speciale sau, dupa caz, subventii de la bugetul local, a costurilor de operare si a investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b)mentinerea echilibrului contractual.

Art.26. - *(1) In functie de natura activitatilor prestate, atat in cazul gestiunii directe, cat si in cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:*

a)tarife, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b)taxe speciale, in cazul prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale;

c)taxe speciale, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual fara contract.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1) lit. a), autoritatile administratiei publice locale, impreuna cu operatorii au obligatia sa tina, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii.

(3) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), si sa deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestatiei efectuate la utilizatorii fara contract.

(4) Clasificarea activitatilor in functie de modul de contractare, facturare si plata a contravaloarii serviciului de salubritate prestat se stabileste prin regulamentul-cadru al serviciului si se anexeaza la hotararea de dare in administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, dupa caz.

(5) Quantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale oferitate/aprobate se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale, in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, intocmite de catre operatori in conformitate cu normele metodologice) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, elaborate de catre A.N.R.S.C.*

(6) In cazul operatorilor care au incheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferitate nu au avut la baza o fisa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fisei de fundamentare, intocmita de catre operator, avand in vedere cheltuielile realizate in ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depasi nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioara a tarifelor/taxelor prevazute la alin. (6) se face de catre autoritatile administratiei publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura si nivelul tarifelor si taxelor speciale vor fi stabilite astfel incat:

a) sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului de salubritate;
b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare a serviciului de salubritate; c) sa incurajeze investitiile de capital;
d) sa respecte si sa asigure autonomia financiara a operatorului.

Art.27. - (1) Aplicarea de catre operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decat cele stabilite si aprobate potrivit art. 26 este interzisa.

(2) Tarifele aprobate trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:

a) asigurarea prestarii serviciului de salubritate la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta stabiliti de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului si prin contractile de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de partile contractante; c) asigurarea functionarii eficiente a serviciului de salubritate si a exploatarii bunurilor apartinand domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum si asigurarea protectiei mediului.

• OUG 196/2005 - privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare - Art. 9 alin (1) Veniturile Fondului pentru mediu se constituie din:

c) contributia pentru economia circulara încasata de la proprietarii sau, dupa caz, administratorii de depozite pentru deseurile municipale, deseuri din constructii si desfiintari, destinate a fi eliminate prin depozitare, în cuantumul prevazut în anexa nr. 2;

p) o contributie de 50 lei/tona, datorata de unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevazut în anexa nr. 6 a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare din deseurile municipale, plata facându-se pentru diferenta dintre cantitatea corespunzatoare obiectivului anual si cantitatea efectiv încredintata spre reciclare si alte forme de valorificare. Pentru unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor care nu au organizat serviciul public de salubritate, contributia se calculeaza pentru întreaga cantitate de deseuri municipale estimate ca fiind generate potrivit indicilor prevazuti în Planul national de gestionare a deseurilor, respectiv de 233 kg/locuitor/an în mediul urban si 105 kg/locuitor/an în mediul rural;

• Legea 211/2011 privind regimul deseurilor republicata cu modificari si completarile ulterioare:

- Art 17 alin (1): Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata pentru cel putin deseurile de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, sa stabileasca daca gestionarea acestor deseuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate si sa organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) sa atinga, pâna la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, cel putin pentru deseurile de hârtie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, în masura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;

c) sa includa în caietele de sarcini si în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) si f) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decât cele prevazute la lit. a);

d) sa stabileasca si sa includa în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care sa cuprinda atât indicatorii prevazuti în anexa nr. 7, astfel încât sa atinga începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevazute la lit. b), cât si penalitati pentru nerealizarea lor;

e) sa implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre urmatoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecventa de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizati;

f) sa stabileasca si sa aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decât cele prevazute la lit. a), si sanctiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separa în mod corespunzator cele doua fluxuri de deseuri;

g) sa includa, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a) contributia pentru economia circulara prevazuta în Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti în contracte;

h) sa includa, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor, altele decât cele prevazute la lit. a), contributia pentru economia circulara prevazuta în Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

- Art. 59. - (1) Autoritatile administratiei publice locale, inclusiv a municipiului Bucuresti, au urmatoarele obligatii:

f) asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deșeu si dezvolta în mod corespunzator centrele înfiintate potrivit prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populatiei posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deseuri de hârtie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila;

(3) Pentru deseurile generate în gospodariile populatiei, autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ-teritoriale si a municipiului Bucuresti si, dupa caz, Asociatia de dezvoltare intercomunitara încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitatile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizatiilor care implementeaza obligatiile privind

raspunderea extinsa a producatorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului, stabilite în baza actului normativ care reglementeaza fluxul specific al respectivelor deseuri, si au obligatia de a stabili modalitatea prin care se platesc serviciile aferente acelor deseuri, prestate de operatorii de salubritate.

(5) Pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului care se regasesc în deseurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de catre organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si fara impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(5) Pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului care se regasesc în deseurile municipale, acoperirea costurilor se face de catre organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si fara impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(6) Asociatiile de dezvoltare intercomunitara sau unitatile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizeaza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului exclusiv pentru scopurile carora le sunt destinate.

2. MODALITATI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Conditii generale ART. 1

(1) Pe teritoriul administrativ al UAT _____, judetul Dolj este instituita taxa speciala de salubritate pentru generatorii de deseuri menajere - persoane fizice denumiti în continuare utilizatori casnici, pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate, conform contractelor de delegare cu operatorii serviciului de salubritate, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor în judetul Dolj:

- colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale;
- colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă)
- colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor menajere biodegradabile;
- Operarea și administrarea stației de transfer Goicea;
- Operarea și administrarea stației de sortare Goicea
- Operarea/administrarea a 4 stații de transfer pentru deșeurile menajere, amplasate în localitățile Băilești, Calafat, Filiași, Dobrești;
- Sortarea deșeurilor menajere în stația de sortare Craiova-Mofleni;
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor,-mai precis - tratarea deșeurilor menajere biodegradabile din deșeurile municipale în cadrul stațiilor de compostare de la Calafat și Craiova-Mofleni.
- Administrarea depozitului conform de deseuri pentru deseurile provenite de la populatie.

(2) In functie de decizia autoritatii publice locale, prin hotarare de Consiliu Local, se instituie taxa speciala de salubritate pentru generatorii de deseuri similar, persoane juridice care nu au contract individual de prestari servicii conform art. 26 alin (1) lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor 101/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 2

1) Taxa speciala de salubritate se datoreaza de catre toti utilizatorii serviciului public de salubritate, persoane fizice (populatie) - utilizatori casnici de pe raza judetului Dolj. Utilizatorii serviciului au obligatia de a declara si de a plati contravaloarea serviciului prestat.

2) Prin exceptie de la alin. (1), in cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, obligatia de a declara si de a plati revine concesionarului/locatarului/administratorului/beneficiarului dreptului de folosinta/etc.

3) Declaratia fiscala privind stabilirea taxei de salubritate se va face de catre proprietarul de imobil/concesionarul/locatarul/administratorul/beneficiarul dreptului de folosinta/etc pentru toate persoanele din spatiul locativ carora li se presteaza serviciul.

4) Taxa speciala de salubritate se datoreaza si de catre persoanele juridice (in conformitate cu art.1 alin. (2) si in functie de deciziile adoptate si cu criteriile stabilite prin HCL respectiva).

2.2. Declaratia fiscala de impunere ART. 3

(1) In vederea calcularii taxei speciale de salubritate, utilizatorii serviciului (art.2 alin.1 si 2) au obligatia depunerii Declaratiei fiscale de impunere a taxei speciale de salubritate la Organul Fiscal Local al UAT, conform Anexei 1, in termen de 30 de zile de la data instituirii si aprobarii taxei speciale de salubritate prin Hotarare de Consiliu Local.

(2) Utilizatorii serviciului care sunt proprietari de imobile cu destinatie rezidentiala/nerezidentiala/mixta de pe teritoriul administrativ al judetului Dolj, au obligatia depunerii declaratiei fiscale de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa 1). Declaratia se depune pentru toate unitatile locative detinute, fie ca este locuita de catre proprietar, fie ca este data in folosinta altor persoane fizice/juridice (concesionata, inchiriată, in comodat, etc) conform Anexa 1.

(3) In cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, date in locatie/concesiune/administrare/etc, obligatia de a declara si achita taxa de salubritate revine concesionarului/locatarului/administratorului/beneficiarul dreptului de folosinta/etc imobilului. Se va depune Declaratia fiscala de impunere conform Anexei 1.

(4) Declaratia fiscala de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depune in doua exemplare insotite de o copii dupa actul de identitate ale membrilor, la Organul Fiscal Local al UAT _____ de catre persoane fizice.

(5) Ca urmare a depunerii declaratiei fiscale de impunere, utilizatorii serviciului conform art. 2, vor primi decizia de impunere in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorate pentru anul in curs cu evidentierea taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor de tip hârtie/carton, plastic/metal, sticla, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decat cele mentionate. Hotararea de instituire a taxei de salubritate se va publica la sediul/site fiecarui UAT in parte de pe raza teritoriului administrativ al judetului Dolj.

(6) In cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligatia de plata subzista, utilizatorii serviciului avand obligatia de a consulta avizierul/site UAT-ului pentru luarea la cunostinta.

(7) In situatia in care intervin modificari in ceea ce privesc aspectele declarate in declaratia fiscala de impunere Anexa 1 proprietarul are obligatia ca in termen de 30 de zile de la aparitia

oricare modificari sa depuna declaratia fiscala de impunere rectificativa, iar modificarea se opereaza de la data aparitiei modificarii. Aceasta declaratie fiscala de impunere rectificativa este insotita de documente justificative (certificat deces/viza flotant/contract inchiriere/declaratie pe propria raspundere/etc)

(8) In cazul nedepunerii declaratiei fiscale de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate de catre utilizatorii serviciului, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organul fiscal local al UAT, pe baza estimarii unui numar de 3 persoane pentru fiecare imobil.

(9) In cazul nedepunerii declaratiei fiscale de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate de catre utilizatorii serviciului, detinatorii de locuinta pe raza unitatii administrative teritoriale a localitatii, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organul fiscal al UAT, indiferent daca au domiciliul sau nu la adresa respectiva.

(10) Pentru utilizatorii serviciului care locuiesc la bloc, Declaratiile de impunere si declaratiile rectificative pot fi depuse si la Asociatia de proprietari de care apartin, in baza contractului/protocolului de colaborare incheiat de primarii cu Asociatia, urmand ca aceasta din urma sa le inainteze primariei in maxim 3 zile.

(11) Pentru persoanele juridice care datoreaza taxa de salubritate conform art.1 alin (2), documentele de impunere se intocmesc din oficiu de catre autoritatea publica locala.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate ART. 4

Din taxa speciala de salubritate se asigura finantarea urmatoarelor activitati, conform Regulamentului serviciului de salubritate al judetului Dolj:

- a) Colectarea separata si transportul deseurilor menajere (rezidual, reciclabil, biodegradabil)
- b) Sortarea deseurilor menajere reciclabile colectate separat
- c) Compostarea deseurilor menajere biodegradabile colectate separat
- d) Transferul si transportul catre instalatiile de deseuri, inclusiv depozitarea finala a deseurilor menajere.
- e) Depozitarea controlata a deseurilor menajere.

ART. 5

(1) Taxa speciala de salubritate se stabileste/ajusteaza/modifica anual pe baza tarifelor operatorului de colectare si transport, a operatorului statiilor de Sortare, Compostare si Transfer si a operatorului depozitului.

(2) Taxa speciala de salubritate va fi formata din doua taxe distincte:

1. Taxa pentru gestionarea deseurilor reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla) din deseuri menajere;

2. Taxa pentru gestionarea deseurilor altele decat cele de hartie/carton, plastic/metal si sticla (reciclabile), care potrivit instrumentului economic "*plateste pentru cat arunci*" bazat pe volum si frecventa va oferi posibilitate persoanelor fizice a opta pentru capacitatea pubelei pentru deseurile reziduale suficiente gradului de generare individual, respectiv 120l, 240l si 60 l.

(3) La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate, formata din cele doua taxe distincte se iau in calcul urmatoarele elemente:

- a) datele solicitate si centralizate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare

a Deseurilor ECODOLJ, pentru fiecare din cele 6 zone, referitoare la populatie, la frecventa de colectare, la cantitatile de deseuri provenite de la persoane fizice, precum si la infrastructura de colectare a deseurilor reciclabile; acolo unde nu exista date comunicate de catre UAT se va avea in vedere populatia de la ultimul recensamant valabil.

b) prevederile Analizei Economice si Financiare, anexa la Contractul de finantare nr 5751/03.11.2014

c) tarifele operatorilor de salubritate inclusiv contributia pentru economia circulara, care trebuie platita catre Administratia Fondului de Mediu conform prevederilor art. 9 alin (1) lit. c din OUG 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurilor ce urmeaza a fi eliminate prin depozitare

d) obligatia stabilirii in sarcina operatorilor pentru gestionarea deseurilor reciclabile a contributiei pentru economia circulara prevazuta de OUG 196/2005 cu completarile si modificarile ulterioare numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor prevazuti in contracte

e) scaderea costurile nete suportate de organizatiile care implementeaza raspundere extinsa a producatorului;

f) implementarea instrumentului economic "*plateste pentru cat arunci*" conform art. 17 alin (1) lit e din Legea 211/2011 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, bazat pe volum si frecventa de colectare.

(4) Taxa speciala de salubritate aplicabila pentru serviciul de salubritate va fi propusa de catre ADI de gestionare a deseurilor (ADI), iar platile vor fi efectuate astfel:

a) Toate UAT-rile membre ADI, din judetul Dolj vor colecta taxa specială de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice.

b) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilitati publice pot fi virate, în functie de modalitatea de gestiune aleasa, în bugetele ADI ECODOLJ având ca scop plata serviciilor comunitare de utilitati publice,. Diferentele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local si cel al facturii emise de operator /ADI pot fi suportate din veniturile proprii ale unitatilor administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

c) Pentru asigurarea platii serviciului se pot acorda alocatii catre ADI/Operatorii serviciului, subventii catre populatie sau se poate utiliza fondul de rezerva bugetara, constiuit, dupa caz.

(5) Quantumul taxei speciale de salubritate se va determina de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ si se va propune spre aprobare UAT-urilor membre.

(6) Pana cel tarziu in luna noiembrie a anului in curs Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor ECODOLJ va notifica unitatile administrativ teritoriale despre quantumul taxei pentru anul urmator actualizata cu inflatia, urmand ca unitatile administrativ teritoriale sa isi prevada si aprobe in buget aceste sume aferente taxei speciale de salubritate.

(7) Indiferent de gradul de incasare al taxei de salubritate, unitatile administrativ teritoriale (UAT) vor transfera direct din bugetul local contravaloarea serviciilor de salubritate catre ADI ECODOLJ, care la randul sau va plati operatorii in cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in judetul Dolj, conform contractelor de delegare, urmand ca UAT-urile sa efectueze demersurile legale pentru recuperarea contravalorii taxei de la persoanele rau-platnice.

(8) Serviciul de salubritate care urmeaza sa fie platit in baza prezentului regulament este serviciu public local, creat la nivel judetean, in cadrul Master Planului de Deseuri al judetului Dolj si al proiectului Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Dolj, in interesul persoanelor fizice si juridice

ART. 6

(1) Colectarea, transportul si eliminarea:

- a) deseurilor similare (se inteleg deseurile care din punct de vedere al naturii si compozitiei sunt comparabile cu deseurile menajere) generate din comert, industri si institutii, in urma activitatii personalului;
- b) deseurilor din pietele care vor fi colectate de operatorul de salubritate separat de deseurile colectate de la populatie sau agenti economici/institutii publice/sectorul comercial.
- c) deseurilor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor proprietate personala,
- d) deseurilor provenite din colectari ocazionale si servicii suplimentare (Aceasta poate include colectarea deseurilor de la festivaluri, concerte, targuri, campinguri si alte situatii sau locatii similare),
- e) deseurilor voluminoase la cerere;
- f) deseurilor periculoase la cerere si in campanii (pentru cantitati mai mari de 20kg)

se va realiza in baza unui contract incheiat direct intre operatorul de salubritate si generatorii de deseuri.

(2) Pentru aceste activitati se vor plati de catre generatorii de deseuri tarifele prevazute in contractele de delegare a gestiunii serviciilor.

ART. 7

(1) Colectarea, transportul si eliminarea:

- a) deseurilor abandonate de pe domeniul public va fi suportata de catre UAT _____ din bugetul local. Operatorul licentiat pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport separat al deseurilor, cu exceptia deseurilor cu regim special, are obligatia sa colecteze deseurile abandonate si in cazul in care producatorul/detinatorul este necunoscut, cheltuielile legate de curatarea si refacerea mediului, precum si cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare/eliminare sunt suportate de autoritatea administratiei publice locale. Dupa identificarea producatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat sa suporte atat cheltuielile efectuate de autoritatea administratiei publice locale, cat si sanctiunile contraventionale.
- b) deseurilor periculoase menajere (cantitati de pana la 20 kg) in campanii si a deseurilor voluminoase provenite de la populatie in campanii, va fi suportata de catre UAT_din bugetul local. Campaniile se stabilesc de comun acord cu Primaria si operatorul si numai la solicitarea Primariei, conform contractului serviciului de salubritate.
- c) cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj, va fi suportata de catre UAT_____. Autoritatea administratiei publice locale, prin personalul imputernicit, va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre Operatorul de salubritate, intocmind procese - verbale de receptie privind calitatea prestatiei si cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public.Operatorul de salubritate va intocmi lunar, pe baza proceselor verbale de receptie zilnica, situatia de lucrari cantitativa si valorica, semnata de ambele parti, in vederea efectuarii platii.

(2) Pentru aceste activitati se vor plati tarifele prevazute in contractele de delegare a gestiunii serviciilor.

3. TERMENELE SI MODALITATILE DE PLATA A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

ART. 8

- (1) Taxa speciala de salubritate se datoreaza anual cu termen de plata lunar, pana in data de 25 a lunii urmatoare prestarii serviciului.
- (2) Cu titlu de exceptie, utilizatorii serviciului de salubritate care au dobandesc/finalizeaza imobile dupa data depunerii declaratiei prevazute la art. 3 alin 1 din prezentul Regulament, au obligatia depunerii declaratiei fiscale de impunere in termen de 30 zile de la data dobandirii/finalizarii si datoreaza taxa speciala de salubritate incepand cu data de intai a lunii urmatoare lunii in care au dobandit/finalizat imobilul, iar taxa se stabileste/datoreaza proportional cu numarul lunilor ramase din anul in curs.
- (3) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv intarzierea la plata atrage dupa sine calculul si plata majorarilor de intarziere prevazute conform prevederilor legale.
- (4) Taxa speciala de salubritate platita in plus se compenseaza sau se restituie, dupa caz, in conditiile prevederilor legale.
- (5) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxa speciala de salubritate se aplica masurile de urmarire si executare silita prevazute in legislatia in vigoare.
- (6) Taxa speciala de salubritate se incaseaza la bugetele locale ale Consiliului Local.

3. SCUTIRI

ART. 9

(1) **Se pot efectua scutiri conform prevederilor art. 484 alin. 1 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal** *”pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, precum si pentru promovarea turistica a localitatii, consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot adopta taxe special” coroborat cu prevederile art. 485 Legea 227/2015 privind Codul Fiscal ”*

(1) Autoritatile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru urmatoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de razboi, vaduvelor de razboi si vaduvelor nerecasatorite ale veteranilor de razboi;*
- b) persoanele prevazute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, si persoanele fizice prevazute la art. 1 din Ordonanta Guvernului nr. 105/1999, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- c) institutiile sau unitatile care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice sau a Ministerului Tineretului si Sportului, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice;*
- d) fundatiile infiintate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a intretine, dezvolta si ajuta institutiile de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural;*
- e) organizatiile care au ca unica activitate acordarea gratuita de servicii sociale in unitati specializate care asigura gazduire, ingrijire sociala si medicala, asistenta, ocrotire, activitati de recuperare, reabilitare si reinsertie sociala pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane varstnice, precum si pentru alte persoane aflate in dificultate, in conditiile legii;*
- f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele incadrate in gradul I de invaliditate si reprezentantii legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat si ai minorilor incadrati in gradul I de invaliditate.*

(2) Taxele speciale instituite conform art. 484 se reduc cu 50% pentru persoanele fizice care

domiciliaza in localitatile precizate in:

- a) Hotararea Guvernului [nr. 323/1996](#), cu modificarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului [nr. 395/1996](#), cu modificarile ulterioare.

(2) Se poate subventiona serviciul – a se vedea in acest sens :

- Art. 41 alin. (3) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitată publică care prevede “Pentru plata serviciilor de utilitati publice, anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiaza, in conditiile legii, de ajutoare sociale de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale, dupa caz.

- punctul 3.4.2. *Finantarea serviciilor comunitare de utilitati publice din HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice care prevede :*

a) autoritatile administratiei publice locale trebuie sa asigure operatorului, public sau privat, resurse suficient de stabile si durabile pentru a-i permite sa-si ia angajamente si sa-si indeplineasca misiunea la timp.

b) autoritatile administratiei publice locale trebuie sa asigure un just echilibru intre participarea beneficiarilor la finantarea serviciilor prin tarif si finantarea prin impozite si taxe, adica intre principiul responsabilitatii si responsabilizarii individuale si principiul solidaritatii. Aceste principii nu sunt conflictuale; ponderea unuia sau a altuia trebuie sa varieze in functie de circumstante si in vederea atingerii rezultatelor preconizate.

c) in masura posibilului, autoritatile administratiei publice locale trebuie sa puna la contributie pe toti care beneficiaza direct sau indirect de efectele pozitive ale serviciilor.

d) serviciile comunitare de utilitati publice trebuie sa beneficieze de un mod de finantare bine adaptat particularitatilor acestora, ratiunilor economice si exigentelor sociale. Dupa circumstante, care pot varia functie de tipul serviciului, de loc, de modalitatea de gestiune, sunt posibile diferite tipuri de finantare a serviciilor pe baza principiului "beneficiarul plateste": prin tarif, prin impozit, prin taxe speciale de tipul "poluatorul plateste", prin subventii sau prin combinatii ale acestora.

(3) Scutirile/reducerile/bonificatiile, cuantumul acestora, precum si utilizatorii serviciului beneficiari de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente catre operatorii de salubritate urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

(4) Utilizatorii serviciului care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul in curs, pot beneficia de o reducere/bonificație din valoarea totală a taxei.

(5) Facilitățile fiscale se acordă utilizatorilor serviciului începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

4. GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 10

(1) Organul Fiscal Local, care colecteaza taxa speciala de salubritate pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are urmatoarele atributii:

- a) urmareste depunerea declaratiilor de la persoane fizice si asigura inregistrarea acestora

- b) incaseaza lunar de la persoane fizice taxele speciale stabilite
 - c) tine evidenta sumelor datorate/incasate defalcat
 - d) opereaza in evidentele proprii debitarile, incetarile, scutirile si reducerile prevazute in actele normative/administrative, dupa caz
 - e) tine evidenta pe baza de documente justificative a sumelor transferate catre ADI ECODOLJ reprezentand taxa speciala de salubritate aferenta tuturor persoanelor fizice/juridice ce beneficiaza de serviciu de pe raza UAT
 - f) colaboreaza cu ADI ECODOLJ in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deseurilor.
- (2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizeaza de ADI ECODOLJ catre operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor emise de catre acestia insotite de detalierea serviciilor prestate/cantitatilor, dupa caz, confirmate prin stampila si semnatura reprezentantului ADI ECODOLJ.
- (3) ADI ECODOLJ va monitoriza activitatile de colectare, transport, sortare, compostare si depozitare a deseurilor menajere si asimilabile pe fiecare unitate administrativ teritoriala in parte. Sumele incasate din taxa speciala de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor si functionare a serviciului public de salubritate.
- (4) Soldul la sfarsitul anului bugetar ramas neutilizat urmeaza a fi folosit in anul urmator cu aceeasi destinatie.

5. SANCTIUNI ART. 11

- (1) Declaratia fiscala de impunere/declaratia rectificativa depusa dupa expirarea termenelor stabilite, declaratia incompleta si/sau neconforme cu datele reale se sanctioneaza in conditiile prevederilor legale, conform Legii 227/2015 art. 493, alin (2), lit, a) si b) si alin (3).
- (2) Neplata taxei speciale de salubritate la termenele stabilite atrage calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de executare silita prevazute in legislatia speciala in vigoare, conform Legii 227/2015 art. 493 alin. (6) si (8),

6. DISPOZITII FINALE ART. 12

- (1) Taxa speciala de salubritate va fi actualizata/modificata, dupa caz, anual, prin Hotarare a Consiliului Local, conform prevederilor legale.
- (2) Orice modificare legislativa aparuta ulterior aprobarii, modifica de drept prezentul regulament.
- (3) Regulamentul intra in vigoare la data de 01.01.2020 si modifica in mod corespunzator Regulamentul anterior.
- (4) Anexele fac parte integranta din prezentul regulament.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuinta proprie și cele inchiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT

DECLARAȚIE FISCALĂ DE IMPUNERE

Pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

Inițială

Rectificativă

Data modificării : ____ / ____ / ____

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, născut(ă) la data de _____, posesor al C.I seria __, nr. _____, C.N.P _____, având calitate de proprietar/ concesionar/locatar/administrator/beneficiar al dreptului de folosinta al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, declar că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

având calitate de proprietar/ concesionar/locatar/administrator/beneficiar al dreptului de folosinta al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, declar că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți, etc):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

Regulament privind instituirea si administrarea taxei speciale de salubritate

având calitate de proprietar/ concesionar/locatar/administrator/beneficiar al dreptului de folosinta al locuinței situată în localitatea.....,str....., nr.....,bl.....,sc....., ap.....,

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că: Date înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea; În cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.										
Posed actul	TIPUL		seria		numărul		eliberat de		la data	
Semnătură contribuabil					Semnătura împuternicit					
Data semnării	În acest tip de chenar completează contribuabilul sau împuternicitul acestuia									
În cazul în care contribuabilul nu poate citi sau scrie, declarația fiscală se completează de o persoană agreată de către acesta, care îi va citi integral conținutul declarației fiscale și va semna pentru conformitate.										
Data și semnătură					Date de identificare ale acestei persoane					
Posed actul de identitate		tipul		seria		numărul		Eliberat de		

Prenumele și numele	În acest chenar completează organul fiscal		
	Zona în cadrul localității	Rangul localității	
Semnătură	Data semnării		

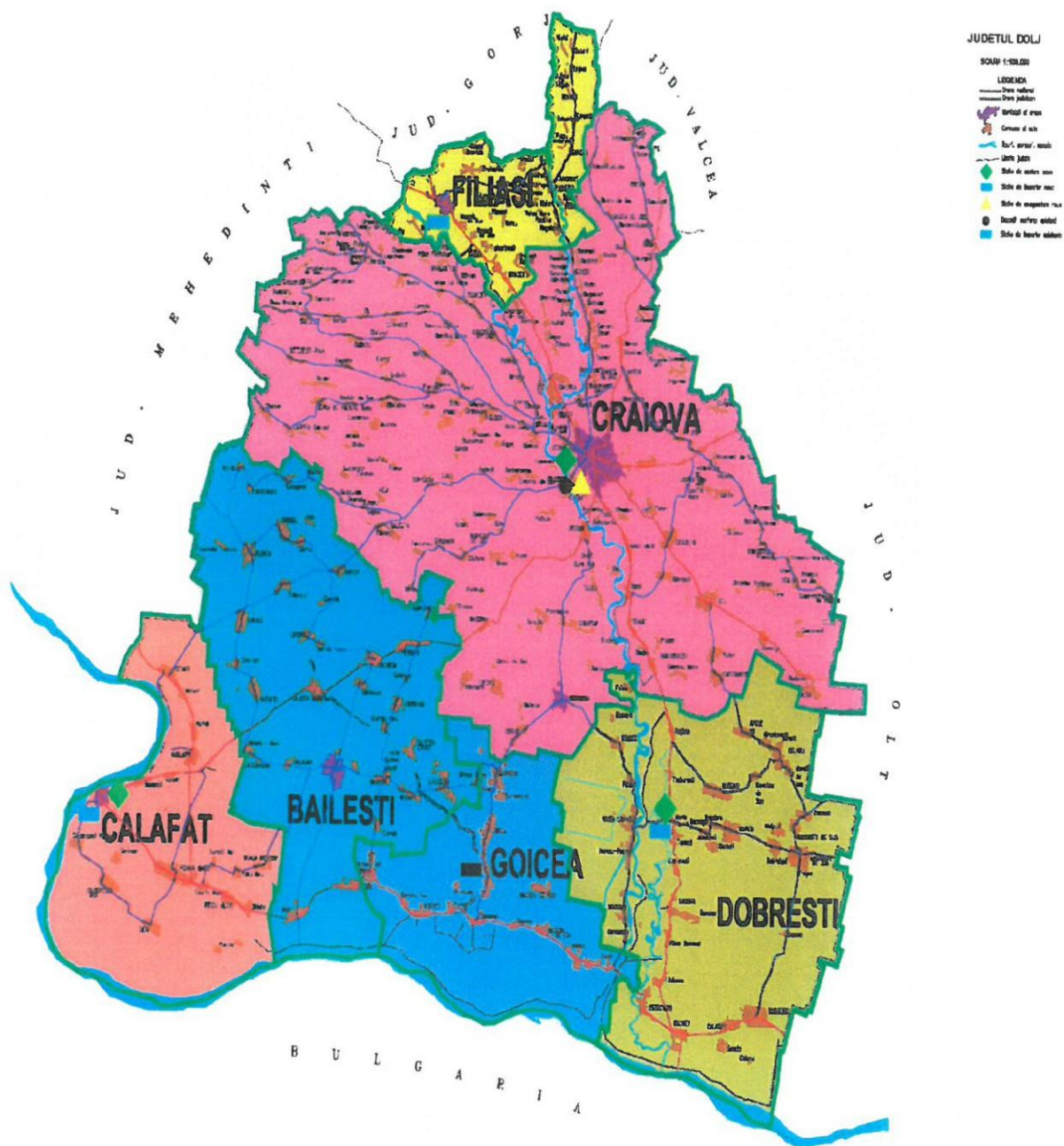
Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria....., potrivit notificării nr. 6935 în conformitate cu Legea nr. 677/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de înregistrare a notificărilor și statisticii. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și opoziție în condițiile prevăzute de Legea 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă pe adresa autorității.

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Din care în categoriile de scutire se încadrează*), conform art 14, alin (2) dacă este cazul.
În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Anexa nr. 2

Zonarea județului



REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL DOLJ

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Dolj, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul tuturor UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor ECODOLJ (denumită în continuare "ADI ECODOLJ"), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- OUG 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor aferente serviciului public de salubritate creat prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare "SMID"), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Dolj sau ADI ECODOLJ pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

Art. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

h) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

(2) Prezentul regulament se aplică:

a) operatorilor/furnizorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate care beneficiază în aria geografică a județului Dolj de activitățile componente prevăzute la alin. (1), indiferent de modalitatea de acces la serviciul de salubritate;

b) operatorilor economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, care implementează individual sau prin intermediul unei organizații în aria geografică a județului Dolj obligațiile privind preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje;

c) organizațiilor care implementează în aria geografică a județului Dolj obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR);

d) altor categorii de operatori economici și organizații non-guvernamentale care, prin orice alte activități derulate în legătură cu aria geografică a județului Dolj, interferează cu serviciul de salubritate a localităților din județul Dolj și/sau cu obligațiile legale în legătură cu acest serviciu.

Art. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

- b)** responsabilitatea față de cetățeni;
- c)** conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d)** asigurarea calității și continuității serviciului;
- e)** tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f)** securitatea serviciului;
- g)** dezvoltarea durabilă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unităților de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. compostare individuală - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

- 4.12.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;
- 4.14.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.15.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.16.** deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 4.17.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.18.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.20.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.22.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24.** deținător de deșeuri - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.25.** ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau

incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.26. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

4.27. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.28. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.29. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.30. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.32. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.33. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.34. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.35. operator al serviciului de salubritate – serviciu public sau societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciul de salubritate al localităților;

4.36. operator al depozitului de deșeuri – serviciu public / societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciile aferente administrării unui depozit de deșeuri;

- 4.37.** «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.38.** producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.39.** reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.40.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.41.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.42.** schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.
- 4.43.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.44.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.45.** spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.46.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.47.** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.48. taxă specială de salubritate – modalitate prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate în vederea asigurării finanțării serviciului de salubritate, conform art. 26 din Legea nr. 101/2006;

4.49. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.50. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.51. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.52. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.53. unitate de compostare individuală - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;

4.54. utilizatori - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.55. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă;

4.56. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) punctele de colectare și echipamentele de colectare-transport;

b) unități de compostare individuale;

c) stații de transfer;

d) stații de sortare;

e) stații de compostare;

f) depozit;

g) stații de tartare mecano-biologică;

h) bazele de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate, ale operatorului de salubritate.

Art. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din **Anexa 1** la prezentul regulament, din caietul de sarcini al serviciului, contractul de delegare a gestiunii serviciului, hotărârea de dare în administrare, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor ADI ECODOLJ.

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Dolj, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI ECODOLJ (în numele și pe seama UAT-urilor membre), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

Art. 8.

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza teritorială a județului Dolj.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9.

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii/ hotărârea de dare în administrare;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

- j)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k)** instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l)** normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m)** planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n)** regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o)** avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p)** inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q)** instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r)** documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s)** registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t)** bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2)** Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10.

- (1)** Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2)** Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3)** Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un

exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11.

(1) Consiliul Județean Dolj și autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda către ADI ECODOLJ, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.

(1) În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14.

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dolj, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale (reziduale, reciclabile și

biodegradabile), va fi desemnat 1 operator de salubritate, care vor opera în cele 6 zone de colectare (menționate în Anexa 3 la Regulament).

(2) Dacă la data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai există în derulare contracte de delegare a activităților de salubritate, încheiate în conformitate cu legislația în vigoare, acestea vor fi păstrate, fiind însă modificate astfel încât să fie integrate SMID Dolj. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acestora la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) După încetarea contractelor de delegare menționate la alin. (2), prestarea activităților de colectare și transport va fi trecută în sarcina Operatorului de salubritate desemnat prin licitație publică în cadrul SMID.

Art. 15.

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a)** tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b)** cerințele tehnice generale;
- c)** măsurile de precauție necesare;
- d)** informațiile privind originea, destinația și tratarea deșurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale și ADI ECODOLJ, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșurilor menajere și deșurilor similare.

(2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Finantarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate organizat la nivel județean se face prin taxa de salubritate pentru populație și tarif pentru instituții și agenți comerciali, în condițiile stabilite prin aplicația de finanțare pentru proiectul SMID Dolj; în situația schimbării modalității de finanțare prin contractual de finanțare al SMID Dolj, modalitatea de finanțare se aplică de drept, fără a mai fi nevoie de modificarea prezentului Regulament.

(4) ADI ECODOLJ este mandatată ca în numele și pe seama UAT-urilor membre să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) privind ambalaje și deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, inclusiv în ceea ce privește gestionarea fluxurilor financiare aferente costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea ambalajelor, a deșeurilor de ambalaje și a deșeurilor reciclabile gestionate prin servicii/operatorii de salubritate.

(5) ADI ECODOLJ, pentru implementarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul, în numele și pe seama UAT-urilor membre, de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor.

(6) Instrumentul economic "*plătește pentru cât arunci*" va fi implementat de ADI ECODOLJ, în numele și pe seama UAT-urilor membre și operatorul serviciului de salubritate, utilizând elementele de implementare prevăzute de Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitățile administrativ-teritoriale.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipient care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale de către consumatorii/utilizatorii finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje, prin sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii serviciului de salubritate, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate prin returnare la punctele de preluare.

(5) Operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt exceptați de la prevederile aliniatului (4) de mai sus în măsura în care gestionează individual obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului așa cum sunt precizate la art. 16 alin. (7) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prin gestiunea activității de sortare a deșeurilor municipale/similare colectate separat în stația de sortare în conformitate cu prevederile hotărârii de dare în administrare/contractului de delegare a serviciului de salubritate, operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să sorteze corespunzător ambalajele și deșeurile de ambalaje din fracțiile de deșuri reciclabile colectate selectiv în vederea acoperirii costurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale.

(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(8) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(9) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(10) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(11) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, prin mărirea numărului de recipiente pentru deșeurile reziduale, doar în cazul în care se dovedește că numărul de persoane pe gospodărie este mai mare de 3.

(12) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(13) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile, gospodăriile individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi

amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(14) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(15) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18.

(1) Colectarea deșeurilor municipale de la populație se face în recipiente adecvate închise, astfel:

a) Colectarea deșeurilor reziduale:

- mediul urban
 - din zonele de case – în pubele;
 - din zonele de blocuri - în containere;
 - Municipiul Craiova zonele de blocuri – în containere subterane.
- mediul rural
 - în pubele repartizate la gospodăriile particulare;
 - în containere, pentru zonele cu acces dificil.

b) Colectarea deșeurilor reciclabile

- mediul urban
 - din zonele de case
 - * 2 europubele, una albastră pentru hârtie/carton și una galbenă pentru plastic/metal, pentru fiecare gospodărie;
 - * 1 container verde tip clopot pentru sticlă – în puncte de colectare
 - din zonele de blocuri

* 3 containere clopot: albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

- Municipiul Craiova zonele de blocuri – containere subterane

- mediu periurban

- saci/pubele pentru hârtie/carton și plastic/metal;
- container clopot verde pentru sticlă, în puncte de colectare.

- mediul rural

- rural mare:

- saci/pubele pentru hârtie/carton și plastic/metal;
 - container clopot verde pentru sticlă, în puncte de colectare.

Sau

- 3 containere clopot albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

- rural mediu și rural mic:

- 3 containere clopot albastru pentru hârtie/carton, galben pentru plastic/metal și verde pentru sticlă, în puncte de colectare

c) Colectarea deșeurilor biodegradabile

- mediul urban

- din zonele de case - pubele maro pentru fiecare gospodărie

- din zonele de blocuri din Calafat pentru început, urmând a fi extins în alte localități urbane dacă se obțin rezultate pozitive - containere

(2) În funcție de sistemul de colectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(3) Colectarea deșeurilor municipale similare se va face în recipiente închise, puse la dispoziție de operatorul de salubritate, conform contractului de prestări servicii încheiat de acesta cu fiecare persoană juridică.

(4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota, acolo unde este cazul, punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în cazul în care acestea sunt dotate va asigura buna lor funcționare, iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similare.

Art. 19.

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare negru și sunt de tip:

- 1.** resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
- 2.** resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- 3.** ouă întregi;
- 4.** grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- 5.** excremente ale animalelor de companie;
- 6.** scutece/tampoane;
- 7.** cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- 8.** resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- 9.** lemn tratat sau vopsit;
- 10.** conținutul sacului de la aspirator;
- 11.** mucuri de țigări;
- 12.** veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1.** resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
- 2.** resturi de pâine și cereale;
- 3.** zaț de cafea/resturi de ceai;
- 4.** păr și blană;
- 5.** haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 6.** coji de ouă;
- 7.** coji de nucă;
- 8.** cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 9.** rumeguș, fân și paie;
- 10.** resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- 11.** plante de casă;
- 12.** bucăți de lemn mărunțit;
- 13.** ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21.

(1) Colectarea separată a deșeurilor se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI ECODOLJ sau prin contract, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, date ce vor fi precizate în contractul de delegare a gestiunii. Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe sosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

(2) Colectarea separată a deșeurilor se realizează cu următoarea frecvență:

Frecvența minimă de colectare a deșeurilor reziduale va fi:

- urban – 1/săptămână

- periurban – 1/săptămână

- rural mare – 1 /săptămână

- rural mediu – 1/săptămână sau 1 la două săptămâni

- rural mic – 1 la două săptămâni sau 1 la 4 săptămâni

Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile va fi diferențiată în funcție de zona (urban/periurban/rural) și de tipul de deșeu reciclabil colectat. În funcție de gradul de umplere al recipientelor, numărul de goliri poate fi micșorat sau mărit, cu acordul Autorității Contractante. Astfel:

a) mediul urban

- din zonele de case

- colectare hârtie/carton – minim 12 de goliri / an

- colectare plastic/metal – minim 24 de goliri/an.

- colectare sticla – minim 12 goliri /an

- din zonele de blocuri

- colectare hârtie/carton – minim 12 de goliri/an

- colectare plastic/metal – minim 24 de goliri /an

- colectare sticla – minim 12 goliri /an

- Municipiul Craiova

- colectare hârtie/carton – minim 24 de goliri/an

- colectare plastic/metal – minim 24 de goliri/an

- colectare sticlă – minim 12 goliri /an

b) mediul periurban și rural

- colectare hârtie/carton – minim 12 de goliri/an

- colectare plastic/metal – minim 12 de goliri / an

- colectare sticlă – minim 12 goliri/an

Frecvența minimă de colectare a deșeurilor biodegradabile va fi săptămânală.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare va fi stabilită de comun acord între operatorul de salubritate și operatorul economic, în funcție de numărul de personal angajat al acestuia, fiind menționată în contractul de prestări servicii.

(3) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu ADI ECODOLJ în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini. Numărul suplimentar de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripțiile de proiectare a punctelor pentru colectare.

Art. 22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectarea ermetica in autovehicule compactoare

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, urmând a sesiza UAT-ul/ADI în vederea luării măsurilor necesare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) După colectare, deșeurile municipale de la populație, agenți comerciali, instituții, vor fi transportate la stațiile de transfer (pentru zonele de colectare 2-6) sau direct la Depozitul de deșeuri nepericuloase (zona 1).

(10) De la stațiile de transfer, deșeurile vor fi transportate la stațiile de sortare (în cazul deșeurilor reciclabile), stațiile de compostare (deșeuri vegetale, biodegradabile) sau direct la depozit.

(11) Este interzisă depozitarea directă a fracțiilor reciclabile/biodegradabile colectate separat fără sortarea/compostarea prealabilă a acestora.

(12) Județul Dolj este împărțit în 6 zone de colectare și transfer a deșeurilor, așa cum este arătat în Anexa nr. 3 la prezentul regulament. Aceste zone sunt: zona 1 – Craiova; zona 2 – Bailești; zona 3 – Calafat; zona 4 – Filiași; zona 5 – Dobrești și zona 6 - Goicea

(13) Operatorul de salubritate va transporta deșeurile municipale la stația de transfer care deservește zona de colectare respectivă.

Art. 23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operator de salubritate, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri/ADI ECODOLJ.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special

stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a)** data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b)** punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c)** cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d)** cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e)** cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Art. 28.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de ADI ECODOLJ. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Județean Dolj, UAT-urile și ADI ECODOLJ, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. În anumite situații sau perioade din an se pot stabili și alte intervale orare de colectare, cu notificarea prealabilă a operatorului de salubritate.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 06:00-22:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnic-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate/modificate de ADI ECODOLJ;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor aferente recipientelor pentru care au optat;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală.

În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33.

(1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajari interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorul de salubritate prin sisteme stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor).

(3) Deșeurile din construcții provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1) se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate/operatorul autorizat, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate/operatorul autorizat. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate/operatorului autorizat, în baza unui contract de prestări servicii.

(6) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(7) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(8) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34.

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere.

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Eliminarea deșeurilor care nu pot fi gestionate conform alin. (1) se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale sau al Consiliului Județean Dolj.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean și național.

Art. 38.

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40.

(1) În cadrul SMID Dolj, deșeurile biodegradabile colectate separat de la populație vor fi procesate în stațiile de compostare realizate în cadrul Proiectului SMID Dolj.

(2) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării în stațiile de compostare sunt:

- deșeurile biodegradabile colectate de la populația din mediul urban/rural din zona de case și din zona de blocuri a Orașului Calafat (în cazul extinderii în mediul urban a sistemului de colectarea deșeurilor biodegradabile din zona de blocuri, aceste deșeuri vor fi supuse tratării tot în stațiile de compostare, fără a fi necesară modificarea prezentului Regulament);

- deșeurile specifice predominant vegetale, care provin din parcuri și grădini;

- deșeurile din piețe.

(3) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini din mediul rural vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale sau depuse în pubele puse la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială/CJ DOLJ sau depuse în instalații proprii de neutralizare prin compostare.

(4) Deșeurile de bucătărie și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini de pe raza orașelor Dăbuleni și Bechet, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea compostoarelor individuale sau puse în pubele date la dispoziție de către unitatea administrativ teritorială/CJ DOLJ/operator de colectare.

(5) La compostarea deșeurilor biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

Art. 41.

Operatorul stațiilor de compostare, care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma

tratării deșeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.

e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor.

Art. 42.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

c) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;

d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

e) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;

f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

h) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

i) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

Art. 43.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 44.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor fără sistem de compactare.

Art. 45.

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46.

(1) Toate deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-6, vor fi transportate de operatorul de salubritate desemnat în Stațiile de transfer existente pe raza județului Dolj, pentru stocarea temporară în vederea transferării lor, după caz, la instalațiile de tratare/eliminare de pe raza județului.

(2) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar, în containere de 40 mc, următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale
- deșeurile biodegradabile menajere
- deșeuri din piețe
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)
- deșeurile predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât operatorii de salubritate)

(3) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile (menajere, din piețe, din parcuri, grădini și cimitire) poate fi de maximum 24 ore.

(4) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generator, dar nu poate depăși 2 zile pentru deșeurile reziduale și 7 zile pentru deșeurile reciclabile;

(5) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(6) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.

(7) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;

- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
 - c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
 - d) data și ora fiecarui transport;
 - e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
 - f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (8)** Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului;
- (9)** Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere;
- (10)** Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (11)** Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere, cele din pietre sau deșeuri vegetale).
- (12)** Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer
- (13)** Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la instalațiile de tratare/eliminare prevăzute în contractul de delegare a gestiunii Serviciului/hotărârea de dare în administrare;
- (14)** Livrarea deșeurilor din stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere din dotarea stației de transfer;
- (15)** Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, aprobate de ADI ECODOLJ, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 47.

- (1)** Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului/hotărârii de dare în administrare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de tratare/eliminare;
 - b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorii de colectare și transport sunt îndreptățiți să le descarce în stația de transfer;
 - c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;
 - d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

- e) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
- f) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- g) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție;
- h) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;
- i) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;
- j) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc).

(2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii.

(3) Stațiile de transfer din județul Dolj vor fi operate de un operator, care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de tratare (compostare, respectiv sortare), precum și operarea acestor instalații (cu excepția stației de transfer și sortare de la Goicea, care va fi operată de operatorul de salubritate).

Art. 48.

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operator licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 49.

(1) Din stațiile de transfer, deșeurile stocate temporar în containere de 40 mc, vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare, cu ajutorul unor mașini specializate de transport containere.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare (este necesara licenta ARR valabila)

(3) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate/modificate de ADI ECODOLJ. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, atâta cît și containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale și deșeuri similare în stațiile de sortare

Art. 50.

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul UAT-urilor se transportă către stația de sortare numai de către operatorii agreați de ADI ECODOLJ.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori/valorificatori.

Art. 51.

(1) Pentru reducerea volumului, a cantitatii, si pentru cresterea gradului de reciclare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate și/sau tratate.

(2) În cadrul SMID Dolj, vor funcționa două stații de sortare.

(3) În cadrul stațiilor de sortare vor fi sortate deșeurile reciclabile provenite de la populație, precum și cele provenite din deșeurile similare, rezultate de la industrie, comerț și instituții.

(4) Tipurile de deșeurii care vor fi sortate în stațiile de sortare sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice. Deșeurile de sticlă colectate separat vor intra în stațiile de sortare doar în vederea stocării temporare, urmând a fi transportate către instalațiile de reciclare.

(5) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare/valorificare, nu face obiectul unui contract de delegare aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare în condițiile legii.

(6) Operatorii instalațiilor de sortare, împreună cu ADI ECODOLJ vor stabili modalitatea de predare și valorificare materială și energetică a materialelor recuperate. De asemenea, operatorii instalațiilor de sortare au obligația de a dezvolta o strategie de marketing pentru materialele reciclabile sortate, fiind responsabili pentru rezultatele și succesul acestei strategii.

(7) Operatorul împreună cu UAT-urile/ADI ECODOLJ vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării separate și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

Art. 52.

Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeurii vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

Art. 53.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 54.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 55.

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale/ADI ECODOLJ, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 56.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement

și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 57.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 58.

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în

perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 59.

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 60

Consiliile locale de pe raza județului Dolj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 61.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea

deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 62.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către UAT (care se poate autosesiza sau poate fi sesizata de populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice) inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 63.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 64.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 65.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 66.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 8-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 67.

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Art. 68.

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 69.

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 70.

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 71.

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape statatoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

- c) conditiile geologice si hidrogeologice din zona respectiva;
- d) riscul producerii de inundatii, tasari, alunecari de teren sau avalanse;
- e) protectia naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 72.

La proiectarea si realizarea depozitului de deseuri se vor avea in vedere conditiile meteorologice, luandu-se masurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea patrunderii apei de suprafata si/sau a apelor subterane in deseurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate si a levigatului, daca in urma unei evaluari bazate pe analiza amplasamentului depozitului si a deseurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileste ca acestea prezinta un pericol potential pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deseuri inerte.

Art. 73.

La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;
- b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

Art. 74.

Depozitarea deseurilor se face exclusiv in depozitele amplasate, construite, exploatate si monitorizate, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acestuia.

Art. 75.

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei in vigoare.

Art. 76.

Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatori licentiatii de A.N.R.S.C., în condițiile legii.

Art. 77.

(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

Art. 78.

(1) In depozitele de deseuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

Art. 79.

(1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat in urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale;

b) deseurilor nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor in depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru si a actelor normative in vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce priveste levigatul in mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit. b) si care indeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament-cadru si cu actele normative in vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza in spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 80.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;

d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;

b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;

c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/pericolosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/pericolosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

Art. 81.

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si operatiile postinchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

Art. 82.

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
 - 1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

Art. 83.

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deseuri;

b) compozitia deseurilor intrate in depozit;

c) provenienta deseurilor;

d) data si ora fiecarui transport;

e) locul de depozitare in cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

a) accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament-cadru si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 84.

(1) In vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective

indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament-cadru si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

SECȚIUNEA a 9-a Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

Art. 85.

(1) In cadrul statiei de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(2) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate la statiile de tratare mecano-biologica numai daca acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 86.

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

Art. 87.

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

Art. 88.

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului sau in cadrul incineratoarelor de deseuri.

Art. 89.

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

Art. 90.

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

Art. 91.

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

Art. 92.

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatoorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 93.

(1) Operatorul *Serviciului* va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI ECODOLJ și operatorul au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 94.

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a)** regulamentului serviciului de salubritate;
- b)** contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ hotărârii de dare în administrare;
- c)** contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 95.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a)** să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b)** să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii/ hotărârii de dare în administrare;
- c)** să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d)** să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e)** să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f)** să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g)** să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h)** să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 96.

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a)** să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b)** să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)** să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADI ECODOLJ, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)** să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza județului Dolj pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament și contractual de delegare;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- r)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- s)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- w)** să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 97.

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate comunitățile locale componente ale ADI ECODOLJ, precum și operatorii economici și instituțiile publice, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 98.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a)** să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b)** să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c)** să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADI ECODOLJ orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d)** să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e)** să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI ECODOLJ, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g)** să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h)** să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i)** să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j)** să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și central/ADI ECODOLJ cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k)** să fie dotați de operator/autoritățile administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l)** să li se pună la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, prin înființarea unor centre pentru posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deseuri de hârtie și carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri

de echipamente electrice și electronice, deseuri de baterii și acumulatori și deseuri voluminoase, inclusiv saltele și mobila;

m) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 99.

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de delegare a *Serviciului*;

b) să achite taxa de salubritate aprobată de autoritățile publice locale/ADI ECODOLJ;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;

f) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) în cazul agenților economici, să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se afla utilizatorul;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care

fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

s) este interzisă preluarea/predarea deșeurilor reciclabile pre colectate în echipamentele puse la dispoziție de autoritățile publice locale, ADI ECODOLJ sau operatorul serviciului de salubritate către colectorii autorizați, alții decât operatorul serviciului de salubritate căruia îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate.

t) în ceea ce privește ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje:

- să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare;

sau

- să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje de la populație;

sau

- să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuți în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

Art. 100. Operatorii economici autorizați/operatorii economici colectori autorizați au următoarele obligații:

- (1) Operatorii economici autorizati care preiau prin achizitie ambalaje folosite de la populatie prin puncte de colectare sau statiile de sortare autorizate care preiau deseuri de la operatorii de salubritate au obligatia sa notifice desfasurarea activitatii asociatiei de dezvoltare intercomunitara sau, dupa caz, unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor de pe raza teritoriala unde își desfășoara activitatea si sa raporteze trimestrial acesteia cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.
- (2) Operatorii economici colectori autorizati care preiau prin achizitie deseuri de ambalaje de la populatie de la locul de generare a acestora au obligatia sa se înregistreze la nivelul asociatiei de dezvoltare intercomunitara sau, dupa caz, al unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor unde desfășoara activitatea si sa raporteze trimestrial acestora cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.
- (3) În cazul achizitiei ambalajelor de la populatie conform prevederilor alin. (1) si (2), operatorii economici autorizati au obligatia sa tina o evidenta si sa raporteze distinct cantitatile achizitionate.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 101.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii cu utilizatorii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) operatori economici;

b) instituții publice.

Art. 102.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite in statiile de transfer/sortare/compostare/ depozit se face numai prin cantarire. De asemenea, la iesirea din statiile de transfer pentru transport la statia de compostare/sortare /depozit, cantitatile de deseuri vor fi cantarite.

(4) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri din construcții-demolări, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), operatorii vor stabili cu ADI ECODOLJ modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

Art. 103.

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul ADI ECODOLJ va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile administrației publice locale/județene/ADI ECODOLJ, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ hotărârea de dare în administrare, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 104.

(1) ADI ECODOLJ stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează *Anexa 1* la prezentul regulament, în caietul de sarcini precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/hotărârea de dare în administrare.

(3) ADI ECODOLJ stabilește nivelul de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau ADI ECODOLJ, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

(5) Indicatorii de performanță pot fi modificați/suplimentați/ajustați conform prevederilor legale.

Art. 105.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a)** continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)** atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI ECODOLJ sunt responsabile;
- c)** prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d)** adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e)** excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f)** respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g)** implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 106.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a)** contractarea serviciului de salubritate;
- b)** măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c)** îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d)** menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e)** soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f)** prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g)** prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h)** atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 107.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a)** gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- b)** gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c)** gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d)** evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e)** înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f)** înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 108.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADI ECODOLJ, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a)** modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b)** modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c)** calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe, în hotărârea de dare în administrare sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d)** modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare;
- e)** modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f)** respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI Sanțiuni și Contravenții

Art. 109.

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

Art. 110.

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face conform celor stipulate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL VII Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 111.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru în vigoare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată) și a Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Dolj.

Art. 112.

ADI ECODOLJ va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare/hotărâri de dare în administrare, va urmări îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților.

Art. 113.

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI ECODOLJ, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform art. 95, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI ECODOLJ. Modificarea va fi cu precădere asupra duratei acestor contracte, în sensul limitării acesteia la durata de amortizare a investițiilor realizate de operatorii respectivi, în vederea îndeplinirii contractului.

(3) În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin. (1), serviciul de salubritate pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnați conform art. 95, cu adaptarea clauzelor contractuale.

Art. 114.

Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile menajere (periculoase și nepericuloase provenite de la populație), deseurile similare, deșeurile din construcții-demolări provenite de la activități de reabilitare exterioară/interioară a locuințelor, deșeurile stradale și cadavrele de animale de pe domeniul public. Autoritățile administrației

publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, prin regulamente locale, cu avizarea prealabila a ADI ECODOLJ.

Art. 115.

Prezentul Regulament are un caracter general, detaliile de prestare a serviciului se stabilesc în contractele de delegare/hotărârile de dare în administrare.

Art. 116.

Prezentul Regulament se aplică tuturor entităților implicate în procesul de gestionare a deșeurilor, de la producător, generator (utilizator persoană fizică și juridică), operator de salubritate (indiferent de forma de proprietate și finanțare) care acționează în raza administrativ teritorială a județului Dolj.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă din domeniul gestionării deșeurilor municipale, prin hotarare AGA ADI ECODOLJ.

ANEXA 1 la Regulamentul Serviciului de Salubritate în Județul Dolj

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 1 Indicatori de performanță anuali pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE		
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	100
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100
	c) procentul de contracte de la lit. b) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice de la solicitare.	%	100
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	%	100
	e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	%	100
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE		
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	%	0
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	%	100
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10

	h) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate (, 50% incepand cu 2020, 60% incepand din anul 2021, 70% incepand din anul 2022)	%	50
	i) cantitatea de deșeuri predate la stațiile de transfer/depozit, raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	%	100
	j) reducerea cu 15% a cantitatilor reziduale transportate direct la depozit in anul curent, fata de cantitatea totala de deseuri reziduale transportata direct la depozitate in anul anterior-	%	100
	k) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu cantitatea prezentata spre colectare de catre generator.	%	100
	l) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer/eliminator/valorificator, raportată la cantitatea totală de deseuri periculoase colectată	%	100
	m)cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu cantitatea prezentata spre colectare de catre generator.	%	100
	n) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la stațiile de transfer/depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	%	100
	o) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit din cantitatea prezentata spre colectare de catre generatori.	%	100
	p) Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate	%	70
	q) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	%	0
	r) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	98
	s) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	2
	t) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	u) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. u) care s-au dovedit justificate	%	2
	v) procentul de solicitari de la lit. v) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	%	100
	w) raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat intr-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	%	>1%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR		
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	0.5
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	%	100

	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	2
	d) valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii noncasnici raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	%	92
	e) valoarea totala a facturilor emise pentru utilizatorii noncasnici raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de activitati	%	98
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	1
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	%	0
	b) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	%	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE		
	a) numărul de cazuri in care s-au produs pagube de orice fel in dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului	%	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	%	100
	c) numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI ECODOLJ), pe activități	%	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100
	e) cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) generate (50% incepand cu 2020, 60% incepand din anul 2021, 70% incepand din anul 2022)	%	50
	f) Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate incepand cu 2020 (in conditiile intrarii in operare a statiilor de compostare din SMID)	%	10
	g) Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate, incepand cu anul 2020	%	70

Art. 2. Indicatori de performanță anuali pentru activitatea de operare a instalațiilor de transfer, sortare, compostare și tratare mecano-biologică și depozit.

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tartare și eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer (excepție fluxurile de deșeuri speciale)	%	100
1.1.4.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	75
1.1.5.	Cantitatea de deșeuri efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare (Conform anexa 6 din OUG 196/2005)	%	Anul 2020 și urm 60 % din care reciclare minim 50 % și alte forme de valorificare 10%
1.1.6	Cantitatea totală de compost produs raportată la cantitatea de deseuri biodegradabile acceptata la statia de compostare	%	>40
1.1.7	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa	%	>70
1.1.8.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare)	%	0
1.1.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare)	%	100
1.1.10	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.9 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.10 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.13	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	1

1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.15	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.1.16	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.17	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.18	Cantitatea totală de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deseuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică	%	3
1.1.19	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalației de tratare mecano-biologică	%	0
1.1.20	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalației TMB, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalației	%	100
1.1.21	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.20 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.22	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.21 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.23	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a depozitului	%	0
1.1.24	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării depozitului	%	100
1.1.25	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.24 care s-au dovedit justificate	%	1
1.1.26	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.25 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	100
1.1.27	Exfiltratii din bazinul de colectare și din căminul de pompare a levigatului	Nr./an	0
1.1.28	Exfiltratii din rețeaua de canalizare a apelor uzate și meteorice	Nr./an	0
1.1.29	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate	Nr./an	0
1.1.30	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit	Nr./an	0
1.2	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare și transport raportată la valoarea totală a facturilor emise către aceștia	%	92
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚATI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		

2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0

SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII

Art. 1 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament și în contractele de delegare	-	-	30.000-50.000
4.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000
5.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
6.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
7.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000
8.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
9.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta	-	-	500-2.500

10.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	1.500 -2.500
11.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
12.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
13.	Neîncheierea contractelor utilizatorii non-casnici cu operatorii autorizati pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale	-	100 - 1.000	500 - 2.500
14.	Descarcarea directa a reziduurilor menajere în recipientele de precolectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000
15.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
16.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
17.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
18.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
19.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000

20.	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din santier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500-1.000	1.500-2.500
21.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
22.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	500 – 2.000		
23.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
24.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

Art. 2 În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

Art. 3 Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

Art. 4 Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 5 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean Dolj și ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECODOLJ.

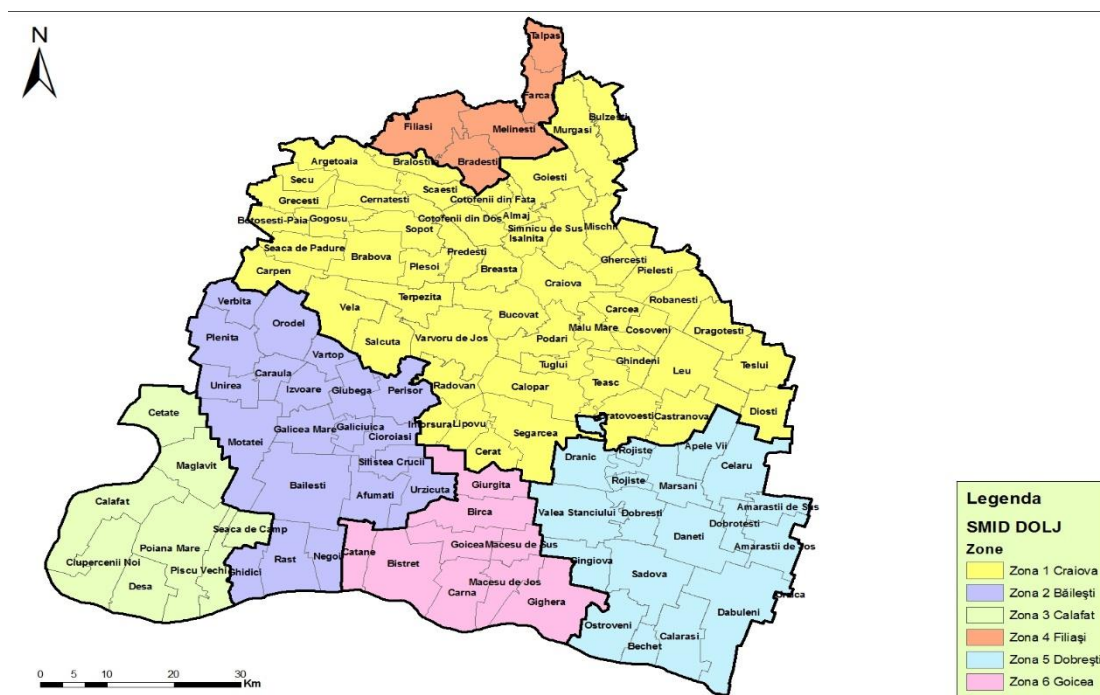
Art. 6 Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

ZONAREA JUDEȚULUI DOLJ

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Dolj propus prin Proiectul finanțat prin POS Mediu, va acoperi întregul teritoriu al județului, atât mediul urban cât și mediul rural, înglobând activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Dolj a fost împărțit în 6 zone de colectare după cum urmează:

- zona 1 Craiova
- zona 2 Băilești
- zona 3 Calafat
- zona 4 Filiași
- zona 5 Dobrești
- zona 6 Goicea



ZONA 1 - CRAIOVA

Zona 1 Craiova are următoarea componență:

municipiul Craiova, orasul Segarcea și comunele: Cerăt, Almăj, Argetoaia, Botoșești Paia, Brabova, Braloștița, Breasta, Bucovăț, Bulzești, Bratovoiești, Castranova, Calopar, Cârcea, Carpen, Cernătești, Coșoveni, Coțofenii din Dos, Coțofenii din Față, Dioști, Drăgotești, Ghercești, Ghindeni, Gogoșu, Goiești, Grecești, Ișalnița, Întorsura, Leu, Lipovu, Malu Mare,

Mischii, Murgași, Teasc, Pielești, Pleșoi, Podari, Predești, Radovan, Robănești, Sălcuța, Scaești, Seaca de Pădure, Secu, Sopot, Șimnicu de Sus, Terpezița, Teslui, Țuglui, Vârvoru de Jos, Vela

ZONA 2 - BAILESTI

Zona 2 – Bailesti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Băilești si comunele: Afumați, Caraula, Galicea Mare, Galiciuica, Ghidici, Giubega, Izvoare, Moțăței, Negoii, Perișor, Plenița, Rast, Siliștea Crucii, Unirea, Cioroiași, Orodul, Urzicuța, Verbița, Vârtop.

ZONA 3 - CALAFAT

Zona 3 – Calafat este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Municipiul Calafat, Cetate, Ciuperceii Noi, Desa, Maglavit, Seaca de Camp, Piscu Vechi, Poiana Mare.

ZONA 4 - FILIASI

Zona 4 – Filiasi este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Filiasi si comunele: Bradesti, Farcas, Melinesti, Talpas.

ZONA 5 - DOBRESTI

Zona 5 – Dobresti este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Orasul Bechet, Orasul Dăbuleni si comunele: Dobrești, Amarastii de Jos, Amărăștii de Sus, Apele Vii, Călărași, Celaru, Daneți, Dobrotești, Mârșani, Ostroveni, Sadova, Valea Stanciului, Rojiște, Drănic, Gângiova.

ZONA 6 - GOICEA

Zona 6 – Goicea este formata din urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: Goicea, Bârca, Bistreț, Cârna, Catane, Gighera, Giurgiuța, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus.