

PRIMARIA PLESOI
JUDETUL DOLJ
E-mail : plesoi@cjdolj.ro
Tel./fax 0251454246, 0749800980
NR. 1166 / 10.04.2018

ANUNT

Primăria Pleșoi organizează concurs, la sediul instituției pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacanta, de REFERENT, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT, în cadrul compartimentului financiar contabilitate-impozite si taxe.

Condiții pentru înscrierea si participarea la concurs:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat,
- cunoștințe operare calculator,
- nu se solicita vechime in specialitatea studiilor.

Concursul va avea loc în data de 15.05.2018 ora 10.00 – proba scrisă si pe data de 17.05.2018, ora 13.00 – proba de interviu.

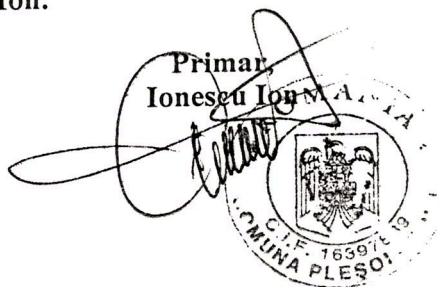
Dosarele de înscriere la concurs se vor depune pana la data de 2.05.2018 la sediul Primariei Pleșoi.

Dosarele vor conține:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar;
- g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia."

Bibliografia va fi afișată la sediul instituției si pe pagina de internet <http://primariaplesoi.ro>.

Relații suplimentare la sediul Primariei Plesoi din Comuna Plesoi, sat Plesoi, str. Principala nr. 62, telefon/fax: 0251/454246, e-mail plesoi@cjdolj.ro. Persoana de contact, secretar, Ciucea Ion.



BIBLIOGRAFIE

- Constitutia Romaniei, republicata,
- Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile ulterioare
- Legea 188/1999 privind statutul functionarilor publici, rerepublicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata,
- Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare,

Funcția ordonatorului de credite – primar,
Numele și prenumele ordonatorului de credite- Ionescu Ion
Semnatura și data.....

FISA POSTULUI

5. Denumirea institutiei: CONSILIUL LOCAL PLESOI
- a. Compartimentul conform organigramei aprobate: FINANCIAR-
CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE
 - b. Denumirea postului: REFERENT DEBUTANT
 - c. Nivelul postului: EXECUTIE,
 - d. Scopul postului:
 - e. Cerinte privind ocuparea postului:
 - Pregatire:
 - Perfectionari:
 - f. Vechimea in functii publice:
 - g. Sefera relationala:
 - Relatii ierarhice:
 - Relatii functionale:
 - Relatii de control:
 - I.Relatii de reprezentare:

ATRIBUTII

Impozite si taxe

- urmareste constata si calculeaza impunera la persoanele fizice, impozitul pe cladiri, impozitul pe teren, urmareste constata si calculeaza impunera la persoanele juridice, impozitul pe cladiri, impozitul pe teren,
- intocmeste matricola privind evidenta cladirilor si terenurilor proprietatea contribuabililor persoane fizice,
- Primeste corespondenta ce revine compartimentului impozite si taxe si emite note de debitare si scadere pe care le opereaza in registrele de rol,
- Verifica si intocmeste dosare pentru scutire de impozite si taxe locale,
- Verifica si emite borderourile de scadere in cazul in care sunt achitate debitele,
- Primeste si verifica declaratiile de impunere privind taxele si impozitele de la persoane juridice,
- Constata si stabileste toate categoriile de impozite, taxe si alte venituri datorate de persoanele fizice si juridice din raza comunitatii respective la termenele si cuantumul prevazut de legislatia in vigoare,
- Gestioneaza dosarele fiscale pentru cladiri si terenuri, etc.,
- Verifica si pe baza rezultatului verificarilor propune acordarea de inlesniri la plata acolo unde legea prevede acest lucru,
- Intocmeste situatii centralizatoare privind rezultatul impunerilor la termenele stabilite,

- Propune masuri de imbunatatire a muncii si se preocupa pentru utilizarea tehnicii de calcul pentru stabilirea impozitelor si taxelor,
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatii datelor,
- Se ingrijeste de executarea intocmai si in totalitate a formelor de executare silita,
- Raspunde disciplinar, material si penal de sinceritatea si realitatea datelor intocmite privind impozitele si taxele locale,
- Raspunde in limitele prevazute de lege pentru debitele prescrise din cauza neconstatarii si stabilirii la termen,
- Colaboreaza cu organele teritoriale ale D.G.F.P. , cu organele de politie,
- Executa orice sarcini pe linia constatarii si stabilirii impozitelor si taxelor locale incredinate, raspunde de pastrarea si inregistrarea tuturor actelor si documentelor pe care le intocmeste, conduce si gestioneaza,
- Emite somatii titluri executorii si popriri,
- Alte sarcini care vor fi date prin dispozitia primarului.

Intocmit,
Numele si prenumele

Am luat la cunostiinta,
Numele si prenumele

Functia publica
Semnatura
Data

Semnatura
Data